



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



PEDOMAN AKADEMIK

Tahun 2023

**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)
AL-HIDAYAH BOGOR**

Jl. Raya Dramaga KM. 7 No.29, RT.03/RW.02, Margajaya
Kec. Bogor Barat Kota Bogor, Jawa Barat 16116

TIM PENYUSUN

PENASEHAT

Dr. Unang Wahidin, M.Pd.I.

Dr. Fachri Fachruddin, M.E.I.

Sarifudin, M.Si.

Dr. M.H. Ginanjar, M.Pd.I.

Penanggung Jawab

Muhamad Priyatna, M.Pd.I.

Ketua Penyusun

Muhamad Priyatna, M.Pd.I.

Sekretaris

Muhammad Naji Bullah, S.Pd.I.

Anggota

Dr. Muslim, M.M.

Dr. Sujian Suretno, M.M.

Rumba Triana, M.Pd.I.

Heriansyah, M.Si.

Apud Saputra, M.Pd.

KEPUTUSAN KETUA STAI AL-HIDAYAH
NOMOR: 502/STAI/VIII/2023

TENTANG
REVISI BUKU PEDOMAN AKADEMIK
STAI AL-HIDAYAH BOGOR TAHUN 2023

KETUA STAI AL-HIDAYAH BOGOR

- Menimbang** : a. Bahwa untuk mengakomodasi perkembangan penyelenggaraan akademik dan proses perkuliahan, maka dipandang perlu melakukan revisi Keputusan Ketua STAI Al-Hidayah Bogor Nomor: 277/STAI/VIII/2022 tentang Revisi Buku Pedoman Akademik STAI Al-Hidayah Bogor dengan Keputusan Ketua.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas PP Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. SK Ketua Yayasan Islam Al-Huda Bogor Indonesia No. 105/SK/DPY-AL HUDA/XII/2019 tentang Pengangkatan Ketua STAI AlHidayah Periode: 2019-2023.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KETUA STAI AL-HIDAYAH BOGOR TENTANG REVISI PEDOMAN AKADEMIK STAI AL-HIDAYAH BOGOR TAHUN 2022**
- Pertama** : Merevisi Keputusan Ketua STAI Al-Hidayah Bogor Nomor: 277/STAI/VIII/2022 tentang Revisi Buku Pedoman Akademik STAI Al-Hidayah Bogor sebagaimana terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- Kedua** : Pedoman Akademik STAI Al-Hidayah sebagaimana tersebut dalam Diktum Pertama diberlakukan sebagai pedoman dalam penyelenggaraan kegiatan akademik dan proses perkuliahan di STAI Al-Hidayah Bogor.
- Ketiga** : Pedoman Akademik STAI Al-Hidayah yang pemberlakuannya didasarkan pada Surat Keputusan Ketua STAI Al-Hidayah nomor 277/STAI/VIII/2022 tanggal 25 Agustus 2022 dinyatakan tidak berlaku.
- Keempat** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bogor

Tanggal: 16 Agustus 2023

Ketua STAI Al-Hidayah Bogor



Dr. Unang Wahidin, M.Pd.I.

DAFTAR ISI

SK KETUA STAI AL-HIDAYAH BOGOR

DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN	1
	A. Pengantar	1
	B. Fungsi	1
	C. Tujuan.....	1
	D. Ruang Lingkup	1
BAB II	SEJARAH SINGKAT DAN LAMBANG	
	STAI AL-HIDAYAH BOGOR	2
	A. Sejarah Singkat STAI Al-Hidayah	2
	B. Visi dan Misi STAI Al-Hidayah Bogor.....	5
	C. Lambang STAI Al-Hidayah	6
BAB III	PROFIL PROGRAM STUDI	8
	A. Pendidikan Agama Islam (PAI).....	8
	B. Ahwal Syakhshiyah (ASH)	9
	C. Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (IAT)	10
	D. Perbankan Syari'ah.....	11
	E. Manajemen Pendidikan Islam (MPI).....	13
BAB IV	PENERIMAAN CALON MAHASISWA BARU	15
	A. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru.....	15
	B. Registrasi Mahasiswa Baru	15
	C. Registrasi Ulang Mahasiswa	16
	D. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).....	17
	E. Cuti Akademik.....	17
	F. Prosedur Perpindahan Mahasiswa	17
BAB V	PELAKSANAAN PENDIDIKAN	19
	A. Satuan Waktu Pendidikan.....	19
	B. Sistem Perkuliahan	19
	C. Dosen Penasehat/Pembimbing Akademik.....	27
	D. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)	28
	E. Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM).....	28
	F. Skripsi/Tugas Akhir.....	29

G.	Ujian Skripsi/Tugas Akhir (<i>Munaqasyah</i>).....	30
H.	Evaluasi Hasil Studi.....	31
I.	Batas Studi/Lama Masa Studi.....	32
J.	Pengulangan Mata Kuliah	32
K.	Wisuda.....	32
BAB VI	LAYANAN PROGRAM AKADEMIK	34
A.	Pelayanan Administrasi Akademik.....	34
B.	Beasiswa	34
C.	Pengurusan Surat Keterangan.....	35
D.	Pengurusan Ijazah.....	35
E.	Remedial/Semester Pendek	35
F.	Program Pendidikan Profesi	36
BAB VII	KURIKULUM DAN SEBARAN MATA KULIAH ...	37
A.	Sebaran Mata Kuliah Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI)	37
B.	Sebaran Mata Kuliah Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	40
C.	Sebaran Mata Kuliah Prodi Ilmu Alquran dan Tafsir (IAT).....	44
D.	Sebaran Mata Kuliah Prodi Ahwal Syakhshiyah (AS)	47
E.	Sebaran Mata Kuliah Prodi Perbankan Syariah (PS).....	51
BAB VIII	PENUTUP	54
	PROFIL STAI AL-HIDAYAH BOGOR	55
	LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Pengantar

Buku Pedoman Akademik ini secara terperinci memuat peraturan akademik dan proses perkuliahan secara lengkap serta informasi lainnya yang perlu diketahui oleh seluruh Sivitas Akademika Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Hidayah Bogor. Peraturan-peraturan lainnya yang sifatnya sangat khusus dan teknis, terutama untuk program-program tertentu (kemitraan), seperti: Praktik Magang, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), Praktik Profesi Keguruan, dan Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM), serta lainnya akan dimuat dalam buku tersendiri sebagai pelengkap Pedoman Akademik.

Kehadiran buku Pedoman Akademik STAI Al-Hidayah ini merupakan salah satu bagian dari upaya mewujudkan akuntabilitas penyelenggaraan akademik dan proses perkuliahannya serta hal yang terkait yang ada di STAI Al-Hidayah Bogor.

B. Fungsi

Buku Pedoman Akademik STAI Al-Hidayah ini berfungsi sebagai Pedoman dasar dalam penyelenggaraan kegiatan dalam bidang akademik, baik perencanaan, penyelenggaraan, maupun terkait evaluasi kegiatan akademik di STAI Al-Hidayah.

C. Tujuan

1. Memberikan Pedoman praktis dalam penyelenggaraan akademik dan proses perkuliahannya.
2. Memberikan rambu-rambu dalam penetapan kebijakan penyelenggaraan pendidikan.

D. Ruang Lingkup

Pedoman ini terdiri dari tujuh bab, yaitu 1) pendahuluan; 2) sejarah singkat dan lambang STAI Al-Hidayah Bogor; 3) profil program studi 4) penerimaan calon mahasiswa baru; 5) pelaksanaan pendidikan; 6) layanan program akademik; 7) kurikulum dan sebaran mata kuliah; dan 8) penutup.

BAB II

SEJARAH SINGKAT DAN LAMBANG STAI AL-HIDAYAH BOGOR

A. Sejarah Singkat STAI Al-Hidayah

STAI Al-Hidayah lahir diawali dari Bergeraknya Lembaga Pendidikan dan Dakwah (LPD) Al-Huda Bogor yang memprioritaskan kegiatannya di bidang Tahfizh Al-Qur'an Al-Karim dan Program Belajar Jarak Jauh (PBJJ). Pada tahun 1998, LPD Al-Huda mulai mengembangkan sayapnya, hingga berdiri cabang-cabang Al-Huda di 25 kota di Jawa Barat dan Jakarta. Khususnya untuk PBJJ, pengembangannya sampai ke 26 provinsi di seluruh Indonesia dan bahkan hingga diminati oleh peserta yang berdomisili di luar negeri.

Program PBJJ yang dikembangkan oleh Al-Huda adalah *Al-Mursyid* dan *Al-Hidayah*. *Al-Mursyid* merupakan nama suatu paket program yang berisi bimbingan belajar Bahasa Arab praktis jarak jauh. Sedangkan *Al-Hidayah* adalah nama paket bimbingan belajar jarak jauh yang berisi bimbingan belajar dinul Islam. Dalam operasionalnya, Al-Hidayah mampu menjadi paket belajar unggulan dan mendapat sambutan hangat dari masyarakat hingga ke Jepang, Hongkong, dan Arab Saudi. Bahkan banyak dari para jama'ah yang mengusulkan supaya Al-Hidayah diselenggarakan secara formal dan melalui kuliah tatap muka.

LPD Al-Huda berusaha memenuhi aspirasi yang muncul dari jama'ah dengan diadakannya Tabligh Akbar dan Stadium General Al-Hidayah setiap hari Ahad di berbagai kota besar dimana cabang-cabang LPD Al-Huda berada. Namun hal tersebut tidak bisa memenuhi seluruh minat masyarakat yang demikian besar.

Dalam rangka mempersiapkan kader dakwah Islam yang profesional, selain mengelola pendidikan jarak jauh, LPD Al-Huda juga mengelola Pondok Pesantren Pengkajian Alquran non formal, Akademi Dakwah Islam (ADI) yang berlokasi di Leuwiliang Bogor. Namun seiring perkembangannya, dalam kegiatan operasional teknisnya ADI didorong untuk bisa lebih ditingkatkan statusnya menjadi lebih profesional dan kompetitif.

Dari semua permasalahan yang muncul, kini timbulah suatu pemikiran untuk mengembangkan sebuah lembaga pendidikan formal yang mempunyai legitimasi hukum dan bisa mengayomi seluruh program yang sudah dijalankan. Pemikiran itu kemudian direalisasikan dengan dibentuknya Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Hidayah. Dengan adanya STAI Al-Hidayah diharapkan kegiatan belajar bisa tercipta secara ilmiah dan

profesional, baik Program Beasiswa Al-Hidayah (PBA), Program Belajar kelas Ekstensi maupun Reguler yang dilaksanakan setiap hari Senin sampai Kamis. Ketiganya berada dalam satu koordinasi, dalam satu naungan STAI Al-Hidayah.

Lokasi STAI Al-Hidayah sebelum perpindahan ke Dramaga berada di Cimanglid Sukamantri Kabupaten Bogor, dimana pada awal tahun 2010 kampus STAI Al-Hidayah berpindah ke Dramaga yang berlokasi di Jalan Raya Dramaga KM 7 Gg. Radar Baru Kelurahan Margajaya Kecamatan Bogor Barat Kota Bogor.

STAI Al-Hidayah telah membuka beberapa Jurusan dan Program Studi S1 (Strata Satu), di antaranya Jurusan Syariah Program Studi Ahwal Syakhshiyah (Hukum Keluarga), Jurusan Tarbiyah Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI), dan Jurusan Ushuluddin Program Studi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir. Kemudian pada tahun 2011 dibuka Program Studi baru D3 (Diploma Tiga), yaitu Jurusan Ekonomi Islam dengan Program Studi Perbankan Syariah. Kemudian pada tahun 2016 dibuka Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI). Selain itu, dalam meningkatkan mutu pendidikan mahasiswa, STAI Al-Hidayah dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang diharapkan bisa menunjang, di antaranya sebuah bangunan masjid sebagai sarana beribadah dan media latihan keagamaan (laboratorium penyiapan mahasiswa) untuk diterjunkan ke tengah-tengah umat, perpustakaan, koperasi, studio radio, 5 Jurnal Ilmiah Terakreditasi, 4 Prosiding untuk publikasi hasil penelitian dan lainnya. Semua itu tidak lain demi peningkatan kualitas mahasiswa sebagai kader Islam yang bisa membela umat pada setiap lini kehidupan.

Sekolah Tinggi Agama Islam Al-Hidayah didirikan melalui Surat Keputusan Yayasan Islam Al-Huda No. 401/BP/V/1999 dan memulai perkuliahan pada tanggal 28 September 1999. Sekolah Tinggi Agama Islam Al-Hidayah memperoleh izin Koordinator Koordinator Perguruan Tinggi Agama Islam Swasta (KOPERTAIS) Wilayah II Jawa Barat dan Banten dengan Nomor 32/Kop/S/II/2001, Izin Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor Dj.II/232/2006 tanggal 10 Juli 2006, dan diperpanjang dengan nomor Dj.I/576/2011 Tanggal: 19 Mei 2011. Dan sejak tanggal 18 Desember 2019 STAI Al-Hidayah mendapat Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) dengan nomor SK Ban PT 987/SK/BAN-PT/Akred/PT/XI/2020 dengan peringkat BAIK.

Adapun izin penyelenggaraan dan status akreditasi Program Studi di STAI Al-Hidayah adalah sebagai berikut:

1. Jurusan Tarbiyah/Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI), dengan Status TERAKREDITASI **B** di BAN-PT dengan SK Nomor: 448/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2019.
2. Jurusan Syari'ah/Program Studi Ahwal Syakhshiyah (ASH), dengan Status TERAKREDITASI **Baik** di BAN-PT dengan SK Nomor: 12363/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2021.
3. Jurusan Ushuluddin/Program Studi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (IAT), dengan Status TERAKREDITASI **B** di BAN-PT dengan SK Nomor: 451/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/I/2022.
4. Jurusan Ekonomi Islam/Program Studi Perbankan Syariah (PS) dengan Status TERAKREDITASI **Baik** di BAN-PT dengan SK Nomor: 1614/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/III/2021.
5. Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) dengan Status TERAKREDITASI **Baik Sekali** di Lamdik dengan SK Nomor: 590/SK/LAMDIK/Ak/S/VI/2023.

Sejak tahun 1999, pengembangan STAI Al-Hidayah dirintis dan diselenggarakan oleh pengurus Yayasan Islam Al-Huda Bogor yang didelegasikan kepada para pimpinan STAI Al-Hidayah. Dari awal perintisan hingga sekarang, kepemimpinan ketua STAI Al-Hidayah telah memasuki enam periode kepemimpinan, yang terdiri dari: Drs. H. Mulyadi, M.Ag. (1999-2002), Drs. Dudung A. Amadung, M.Pd.I. (2002-2005), Drs. Muhammad Ilyas (2005-2006), Drs. Dudung A. Amadung, M.Pd.I. (2006-2007), M. Hidayat Ginanjar, M.Pd.I. (2007-2011), Dr. M. Hidayat Ginanjar, M.Pd.I. diangkat kembali menjadi Ketua pada periode kedua (2011-2015), dan Dr. Rahendra Maya, S.Th.I., M.Pd.I. diangkat menjadi Ketua pada periode pertama 2015-2019, dan periode kedua Agustus – November 2019, Dr. Unang Wahidin, M.Pd.I. Ketua pada Periode 2019-2023.

Tabel I
Periodisasi Kepemimpinan STAI Al-Hidayah Bogor

NO	NAMA	PERIODE
1	Drs. H. Mulyadi, M.Ag.	1999-2002
2	Drs. Dudung A. Amadung, M.Pd.I.	2002-2005
3	Drs. Muhammad Ilyas	2005-2006
4	Drs. Dudung A. Amadung, M.Pd.I.	2006-2007
5	M. Hidayat Ginanjar, M.Pd.I.	2007-2011 (1)
	Dr. M. Hidayat Ginanjar, M.Pd.I.	2011-2015 (2)
6	Dr. Rahendra Maya, S.Th.I., M.Pd.I.	2015-2019 (1)

	Dr. Rahendra Maya, S.Th.I., M.Pd.I.	Agust-Nov 2019
7	Dr. Unang Wahidin, M.Pd.I.	Des 2019-2023

B. Visi Dan Misi Stai Al-Hidayah Bogor

1. Visi

Menjadi Perguruan Tinggi Islam yang unggul di bidang IMTAK dan IPTEK dan bersyariah dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kekokohan akidah, kedalaman spiritual, keluhuran akhlak, keluasan ilmu, dan kematangan profesional, menjadi pusat pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang bercirikan Islam serta menjadi penggerak kemajuan masyarakat pada tahun 2025

2. Misi

- a. Berupaya mewujudkan kampus STAI Al-Hidayah Bogor yang unggul dan bersyariah dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kekokohan akidah, kedalaman spiritual, keluhuran akhlak, keluasan ilmu, dan kematangan profesional, dan menjadi pusat pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang bercirikan Islam serta menjadi penggerak kemajuan masyarakat.
- b. Menjadi pusat pengkajian dan pengembangan Islam yang bertekad kuat merealisasikan hukum Allah untuk kejayaan kaum muslimin.
- c. Berpartisipasi di bidang pendidikan dan dakwah dengan mengikuti manhaj *Ahlussunnah wal Jamaah* sesuai dengan pemahaman ulama *Salafusshalih*.
- d. Menghasilkan sarjana-sarjana Islam yang *kaffah*, kompeten, dan berakhlakul karimah.
- e. Mendidik mahasiswa agar memiliki ilmu pengetahuan dan terampil di bidang keguruan, kependidikan, dakwah Islam, bidang syariah, dan ushuludin, berjiwa penuh pengabdian secara ikhlas serta tanggung jawab terhadap masa depan agama, bangsa, dan negara dalam rangka melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan nilai-nilai syariah.

C. Lambang STAI Al-Hidayah



1. Bentuk Lambang

Bentuk lambang STAI Al-Hidayah adalah dua garis bulat hitam bertuliskan Sekolah Tinggi Agama Islam Al-Hidayah Bogor

2. Isi Lambang

Isi lambang STAI Al-Hidayah terdiri dari:

- Sebuah mushaf atau kitab dalam keadaan terbuka. Lembaran sebelah kanan bertuliskan huruf Arab kalimat القرآن, sedangkan lembaran sebelah kiri bertuliskan الحديث.
- Di bawah mushaf terdapat tulisan huruf Arab kalimat الهداية pada sebuah pita.
- Di bawah kalimat الهداية terdapat tulisan STAIA.

3. Warna Lambang

- Dasar hijau tua
- Garis lengkung hitam
- Dalam bulatan warna hijau muda
- Mushaf warna dasar putih
- Semua tulisan hitam
- Warna pita kuning tua

4. Tafsir Lambang

- Warna hijau tua melambangkan kedamaian yang dicontohkan oleh para tokoh dan panutan.
- Garis lengkung hitam, melambangkan ikatan kuat tali persatuan dalam sebuah keluarga besar.
- Warna hijau muda, melambangkan jiwa semangat perdamaian yang diwarisi oleh generasi kini dan yang akan datang.
- Mushaf terbuka bertuliskan القرآن dan الحديث di bawahnya ada tulisan Al-Hidayah dan STAIA, melambangkan bahwa القرآن dan الحديث sebagai sumber ajaran senantiasa menjadi ruh dari setiap gerak dan perilaku STAI Al-Hidayah.
- Tulisan hitam, melambangkan kekuatan tekad dan semangat.
- Pita kuning, melambangkan kemuliaan, kesabaran, toleransi, dan kebesaran jiwa.

BAB III

PROFIL PROGRAM STUDI

A. Pendidikan Agama Islam (PAI)

Nama Program Studi	: Pendidikan Agama Islam (PAI)
Akreditasi Prodi	: B (Nomor: 448/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2019)
Gelar Akademik	: Sarjana Pendidikan (S.Pd.)
Jenis Pendidikan	: Profesi
Program Pendidikan	: Strata Satu (S-1) / Program Sarjana
Bahasa Pengantar	: Bahasa Indonesia
Masa Studi	: Minimal 3,7 tahun, Maksimal 7 tahun
Syarat Masuk	: Lulusan SMA/SMK/MA/MAK dan Sederajat
Jurnal	: Edukasi Islami: Jurnal Pendidikan Islam, SINTA 2
Link Jurnal	: http://jurnal.staialhidayahbogor.ac.id/index.php/ei

Visi Prodi PAI

Menjadi pusat unggulan di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian, dan pengembangan SDM serta penguasaan IPTEKS dalam bidang Pendidikan Agama Islam di Jawa Barat pada tahun 2025.

Misi Prodi PAI

1. Menyelenggarakan pendidikan yang melahirkan SDM yang unggul di bidang Pendidikan Agama Islam;
2. Mengembangkan penelitian dalam bidang Pendidikan Agama Islam;
3. Meningkatkan kerjasama dengan masyarakat dalam bidang Pendidikan Agama Islam;
4. Mengembangkan Pendidikan Agama Islam yang berwawasan IPTEKS;
5. Mengembangkan Pendidikan Agama Islam yang berakhlakul karimah.

Profil Lulusan Prodi PAI

Menjadi guru Pendidikan Agama Islam di tingkat dasar dan menengah, berwawasan islami, berakhlakul karimah dan memiliki kompetensi unggul di bidang pendidikan agama Islam.

Tujuan Prodi PAI

1. Menghasilkan guru Pendidikan Agama Islam (PAI) yang profesional di sekolah, madrasah dan pondok pesantren;
2. Menghasilkan widyaiswara (pelatih) dibidang Pendidikan Agama Islam;
3. Menghasilkan konsultan di bidang Pendidikan Agama Islam;
4. Menghasilkan entrepreneur di bidang Pendidikan Agama Islam;
5. Menghasilkan tenaga peneliti di bidang Pendidikan Agama Islam.

B. Ahwal Syakhshiyah (ASH)

Nama Program Studi : Ahwal Syakhshiyah

Akreditasi Prodi : Baik (NO: 12363/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2021)

Gelar Akademik : Sarjana Hukum Keluarga (S.H.)

Jenis Pendidikan : Profesi

Program Pendidikan : Strata Satu (S-1) / Program Sarjana

Bahasa Pengantar : Bahasa Indonesia

Masa Studi : Minimal 3,7 Tahun, Maksimal 7 tahun

Syarat Masuk : Lulusan SMA/SMK/MA/MAK dan Sederajat

Jurnal : Al Mashlahah: Jurnal Hukum Islam dan Pranata Sosial Islam, SINTA 5

Link Jurnal : <http://jurnal.staialhidayahbogor.ac.id/index.php/am>

Visi Prodi ASH

Menjadi Program Studi Ahwal Syakhshiyah yang Unggul, Terdepan dan Menghasilkan Sumber Daya Insani yang Amanah dan Profesional

Misi Prodi ASH

1. Menyelenggarakan kegiatan pembelajaran yang berkualitas dalam Ilmu Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah)
2. Menyelenggarakan riset yang menghasilkan inovasi dalam pengembangan Ilmu Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah)
3. Menyelenggarakan kegiatan pengembangan masyarakat berbasis Ilmu Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah)

Tujuan Prodi ASH

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kualitas dalam bidang Ilmu Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah)

2. Menghasilkan inovasi dalam pengembangan Ilmu Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah)
3. Terwujudnya masyarakat berbasis Ilmu Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah)

C. Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (IAT)

Nama Program Studi : Al-Qur'an dan Tafsir
 Akreditasi Prodi : B (NO: 451/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/I/2021)
 Gelar Akademik : Sarjana Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (S.Ag.)
 Jenis Pendidikan : Profesi
 Program Pendidikan : Strata Satu (S-1) / Program Sarjana
 Bahasa Pengantar : Bahasa Indonesia
 Masa Studi : Minimal 3,7 Tahun, Maksimal 7 tahun
 Syarat Masuk : Lulusan SMA/SMK/MA/MAK dan Sederajat
 Jurnal : Al-Tadabbur: Jurnal Ilmu Al-Quran dan Tafsir, SINTA 4
 Link Jurnal : <http://jurnal.staialhidayahbogor.ac.id/index.php/alt>

Visi Prodi IAT

Menjadi Program Studi Unggulan Dalam Mengembangkan Studi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir sesuai Pemahaman Ahlussunnah wal Jama'ah pada Tahun 2025 Bagi Masyarakat Muslim Bogor.

Misi Prodi IAT

1. Menyiapkan lulusan yang professional dan berkualifikasi akademik dalam bidang Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir sesuai dengan nilai-nilai pemahaman Ahlussunnah wal Jama'ah
2. Menghasilkan Sarjana yang kompeten di bidang ilmu Al-Qur'an dan Tafsir yang kreatif, beriman, berakhlak mulia serta memiliki kecakapan dalam kiprah sosial keagamaan di tengah-tengah masyarakat
3. Mengembangkan Ilmu-ilmu Al-Qur'an dan Tafsir melalui kegiatan Pendidikan, Penelitian/Pengkajian Keislaman dan Pengabdian Masyarakat.

D. Perbankan Syari'ah

Nama Program Studi : Perbankan Syariah
 Akreditasi Prodi : Baik. Nomor: 1614/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/III/2021.
 Gelar Akademik : A.Md. (Untuk Diploma 3)/ S.E. (Untuk Sarjana)

Jenis Pendidikan	: Profesi
Program Pendidikan	: Diploma 3/ Menuju Strata 1 (Program Sarjana)
Bahasa Pengantar	: Bahasa Indonesia
Masa Studi	: 3 Tahun (Untuk Diploma 3)/Minimal 3,7 Tahun, Maksimal 7 tahun (Untuk Sarjana)
Syarat Masuk	: Lulusan SMA/SMK/MA/MAK dan Sederajat
Jurnal	: Ad-Deenar: Jurnal Ekonomi dan Bisnis Islam, SINTA 4
Link Jurnal	: http://jurnal.staialhidayahbogor.ac.id/index.php/ad

Profil Perbankan Syari'ah

Program Studi Perbankan Syariah Diploma Tiga pada STAI Al-Hidayah Bogor didirikan berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam Kementerian Agama RI Nomor: Dj.I/54/2011 pada tanggal 14 Januari 2011.

Dalam kurun waktu delapan tahun prodi ini telah mengalami perkembangan cukup baik diantaranya: seluruh alumni telah berkiprah di dunia kerja di lembaga keuangan syariah baik bank maupun non bank, kegiatan perkuliahan baik KBM maupun kegiatan mahasiswa dibimbing oleh dosen tetap yang berkompeten dan praktisi di bidangnya.

Prodi ini telah terakreditasi terakhir oleh BAN-PT pada tahun 2021 dengan Nomor: 1614/SK/BAN PT/Akred/Dipl-III/III/2021 dengan hasil BAIK.

Visi Perbankan Syari'ah

Menjadi Program Studi Perbankan Syariah yang Unggul, Terdepan dan Menghasilkan Sumber Daya Insani Yang Amanah dan Profesional.

Misi Perbankan Syari'ah

1. Melaksanakan pendidikan dan pembelajaran yang berkualitas, integratif dalam ilmu-ilmu perbankan syariah yang bersifat teoritis maupun praktis.
2. Melaksanakan berbagai kajian dalam pengembangan perbankan syariah.
3. Menghasilkan lulusan yang berkompeten dalam bidang perbankan syariah dalam era globalisasi.

Tujuan Perbankan Syari'ah

1. Berkepribadian Islami, berakidah lurus, beribadah dengan benar bermanhajkan ahlu sunnah wal jamaah dan berakhlak yang baik.

2. Menguasai bidang studi Perbankan Syariah.
3. Memahami pertumbuhan perekonomian dan Perbankan Syariah di masyarakat.
4. Menguasai teori, metode dan praktek perekonomian dan perbankan syariah.
5. Mampu membangun relasi sosial dalam era globalisasi
6. Memiliki kemampuan menjadi seorang ekonom muslim yang taat dan patuh pada hukum dan syariat Islam.
7. Mampu mengembangkan kepribadian dan profesionalisme sebagai ekonom muslim yang berkualitas.
8. Memiliki kemampuan sebagai peneliti dasar dalam penelitian perbankan syariah atau ekonomi syariah.

E. Manajemen Pendidikan Islam (MPI)

Nama Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Akreditasi Prodi : Baik Sekali (No: 590/SK/LAMDIK/Ak/S/VI/2023)

Gelar Akademik : Sarjana Pendidikan (S.Pd.)

Jenis Pendidikan : Profesi

Program Pendidikan : Strata Satu (S-1) / Program Sarjana

Bahasa Pengantar : Bahasa Indonesia

Masa Studi : Minimal 3,7 Tahun, Maksimal 7 tahun

Syarat Masuk : Lulusan SMA/SMK/MA/MAK dan Sederajat

Jurnal : Islamic Management: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam, SINTA 3

Link Jurnal : <http://jurnal.staialhidayahbogor.ac.id/index.php/jim>

Visi Prodi MPI

Menjadi Program Studi yang Unggul, Bersyari'ah, dan Profesional dalam bidang Manajemen Pendidikan Islam di tingkat nasional pada tahun 2025

Misi Prodi MPI

1. Melaksanakan pembelajaran dan pendidikan yang integral dalam ilmu MPI, baik yang bersifat teoritis maupun praktis;
2. Memberikan dasar-dasar akhlak terhadap pengembangan ilmu MPI;
3. Membina dan mengembangkan suasana akademik yang mengedepankan nilai-nilai kebenaran, keterbukaan, kreatif, dan inovatif serta tanggap terhadap perubahan sosial;

4. Menyelenggarakan pengelolaan program studi yang berorientasi pada mutu, profesionalisme, keterbukaan, dan berdaya saing.
5. Mengembangkan ilmu Manajemen Pendidikan Islam yang berbasis penelitian.

Tujuan Prodi MPI

1. Menyiapkan peserta didik menjadi tenaga administrasi pendidikan, asisten peneliti pendidikan dan asisten konsultan pendidikan yang memiliki kemampuan akademik, professional, berakhlak mulia, mandiri, dan bertanggung jawab, mampu menerapkan dan mengembangkan ilmu manajemen pada lembaga pendidikan maupun non kependidikan.
2. Menciptakan peserta didik yang memiliki jiwa keorganisasian dan berkarakter Islam untuk mewujudkan masyarakat yang mandiri berdasarkan Islam yang bermanhaj Ahlus Sunnah wal Jama'ah.

BAB IV

PENERIMAAN CALON MAHASISWA BARU

A. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru

STAI Al-Hidayah Bogor menerima calon mahasiswa baru melalui seleksi dengan jalur-jalur yang ditetapkan berdasarkan keputusan Ketua STAI Al-Hidayah.

Secara lebih rinci, sistem penerimaan mahasiswa baru diselenggarakan oleh Pembantu Ketua III (Bidang Kemahasiswaan) yang secara teknis dilaksanakan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB).

B. Registrasi Mahasiswa Baru

Calon mahasiswa yang dinyatakan diterima sebagai mahasiswa baru di STAI Al-Hidayah Bogor harus mendaftarkan diri (registrasi) dengan persyaratan sebagai berikut:

1. Melakukan pembayaran biaya pendidikan di Bidang Administrasi dan Keuangan Umum (BAKU) STAI Al-Hidayah Bogor, pada waktu yang telah ditetapkan (dengan menunjukkan Kartu Peserta/Nomor Ujian).
2. Mengisi Data Pribadi Mahasiswa Baru pada laman www.siakadpintar.staialhidayahbogor.ac.id.
3. Menyerahkan berkas registrasi berupa:
 - a. Bukti pembayaran (asli) biaya pendidikan dari BAKU STAI Al-Hidayah.
 - b. Fotokopi Ijazah/STTB/STK/SKHUN SMA yang telah disahkan oleh Kepala Sekolah/Madrasah. Bukti lulusan ujian Paket C, menyerahkan fotokopi Ijazah /STTB /STK /SKHUN /Sertifikat Paket C yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang.
 - c. Surat keterangan berkelakuan baik dari kepala sekolah.
 - d. Surat pernyataan kesanggupan menaati semua peraturan/kode etik mahasiswa yang harus ditandatangani oleh calon mahasiswa baru di atas meterai 10.000 (sepuluh ribu).
 - e. Warga Negara Indonesia Keturunan Asing wajib menyerahkan fotokopi Surat Bukti Kewarganegaraan Republik Indonesia (SBKRI) dan fotokopi Akte Kelahiran yang telah disahkan oleh yang berwenang dengan menunjukkan aslinya.
 - f. Warga negara asing menyerahkan fotokopi paspor dan surat izin Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI/Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI.

- g. Calon mahasiswa yang telah bekerja menyerahkan Surat Izin Belajar dari pimpinan instansi tempat bekerja.
- h. Menyerahkan pas foto untuk kemudian mendapatkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) (ukuran pas foto 2x3, 3x4, 4x6 @4 lembar).

C. Registrasi Ulang Mahasiswa

Setiap awal semester, mahasiswa yang akan aktif mengikuti kegiatan akademik dan kegiatan lain di STAI Al-Hidayah wajib registrasi ulang pada laman www.siakadpintar.staialhidayahbogor.ac.id dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa aktif
 - a. Membayar biaya pendidikan semester berjalan.
 - b. Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) yang telah disediakan.
 - c. Melakukan pengesahaan KRS ke Ketua Program Studi.
2. Mahasiswa cuti
 - a. Membayar biaya pendidikan semester berjalan.
 - b. Mengisi KRS Kartu Rencana Studi (KRS) yang telah disediakan.
 - c. Melakukan pengesahaan KRS ke Ketua Program Studi .
3. Mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi pada waktunya tanpa keterangan, diatur sebagai berikut:
 - a. Apabila sampai tanggal yang telah ditentukan mahasiswa belum melakukan pembayaran biaya pendidikan untuk semester berikutnya, maka mahasiswa tersebut secara otomatis akan diberikan status cuti oleh sistem. Mahasiswa dengan status cuti tidak bisa melakukan pengisian KRS dan mendapatkan beberapa layanan yang diberikan oleh STAI Al-Hidayah.
 - b. Mahasiswa yang telah memiliki status cuti untuk dua (2) semester baik berturut-turut atau tidak, maka yang bersangkutan tidak boleh mengajukan cuti lagi. Apabila di semester berikutnya yang bersangkutan terkena aturan cuti oleh sistem akan diberikan status *Drop Out (DO)*.

D. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

1. Setiap mahasiswa wajib memiliki Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang dikeluarkan oleh STAI Al-Hidayah.
2. KTM juga berfungsi sebagai Kartu Anggota Perpustakaan.
3. Masa berlaku KTM adalah selama tercatat aktif sebagai mahasiswa.

4. Jika KTM hilang atau rusak (atau habis masa berlakunya) mahasiswa dapat mengajukan KTM pengganti dengan membayar biaya administrasi.
5. Pada saat mahasiswa melakukan pendaftaran wisuda, maka KTM akan ditarik dan diganti dengan Kartu Alumni.

E. Cuti Akademik

Cuti akademik ialah kesempatan yang diberikan kepada mahasiswa untuk tidak mengikuti kegiatan akademik dan non akademik, baik intra maupun ekstra kurikuler dalam jangka waktu tertentu dengan alasan: kesehatan, tidak dapat membayar biaya pendidikan atau karena musibah (*force major*). Cuti akademik diberikan paling banyak 2 semester selama masa studi, dan dapat diambil secara berturut turut.

F. Prosedur Perpindahan Mahasiswa

1. Pindah ke Perguruan Tinggi lain
 - a. Mahasiswa yang mengajukan pindah ke Perguruan Tinggi lain harus mengajukan surat permohonan kepada Ketua Jurusan yang bersangkutan.
 - b. Melunasi administrasi keuangan selama perkuliahan.
 - c. Bebas pinjaman buku perpustakaan.
 - d. Mendapatkan surat pindah dan transkrip nilai yang ditandatangani ketua STAI Al-Hidayah.
2. Pindahan dari Perguruan Tinggi (PT) lain Ke STAI Al-Hidayah
 - a. PT asal pindahan adalah PT yang jelas legalitasnya.
 - b. Terdaftar di PDDIKTI.
 - c. Berasal dari Program Studi yang linier.
 - d. Perpindahan dilakukan pada saat penerimaan mahasiswa baru
 - e. Melengkapi syarat perpindahan (surat keterangan pindah dan transkrip nilai yang disahkan oleh pejabat yang berwenang).
 - f. Bagi mahasiswa lanjutan D2, batas minimal perkuliahan adalah 2 tahun bagi yang linier.
 - g. Konversi nilai dikenakan biaya administrasi yang ditentukan oleh Wakil Ketua II Bidang Keuangan, Ketenagaan, dan Kerjasama Lembaga.
3. Pindah Jurusan/Program Studi
 - a. Mahasiswa diizinkan pindah Program studi satu kali dengan mengajukan surat permohonan pindah Jurusan/Prodi kepada Ketua Jurusan/Prodi yang bersangkutan dan dikonsultasikan dengan Pembimbing Akademik masing-masing.

- b. Mata kuliah yang bisa dikonversi adalah mata kuliah yang sesuai dengan mata kuliah yang linear dan memiliki jumlah SKS yang sama.
- c. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan pada mata kuliah yang belum diambil.

BAB V

PELAKSANAAN PENDIDIKAN

A. Satuan Waktu Pendidikan

STAI Al-Hidayah dalam menyelenggarakan pendidikan, menggunakan satuan waktu semester, yaitu penyelenggaraan program pendidikan dengan menggunakan satuan waktu terkecil setengah tahun. Satuan waktu kegiatan dalam satu semester, berkisar antara 16 sampai dengan 17 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 sampai 3 minggu kegiatan penilaian.

B. Sistem Perkuliahan

Sistem perkuliahan di STAI Al-Hidayah menggunakan sistem paket dan sistem kredit semester, dengan ketentuan semester 1 dan 2 menggunakan sistem paket semester berikutnya menggunakan sistem SKS, kecuali prodi D3, semester 2 menggunakan sistem SKS.

1. Sistem Paket

Sistem Paket merupakan kegiatan perkuliahan dalam satu semester, dimana stuktur perkuliahan sudah ditentukan oleh pihak Jurusan/Prodi. Sistem paket ini dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa dapat mengikuti perkuliahan sehingga dapat menyelesaikan pendidikan dengan ketepatan sesuai waktu yang ditentukan.

2. Sistem Kredit Semester

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban pengalaman belajar, beban kerja dosen, dan beban penyelenggaraan program.

SKS dimaksudkan untuk mengakomodasi adanya perbedaan minat, bakat, dan kemampuan antara mahasiswa yang satu dengan lainnya, sehingga cara dan waktu untuk menyelesaikan beban studi maupun komposisi kegiatan studi untuk memenuhi beban studi yang diwajibkan tidak harus sama bagi setiap mahasiswa, meskipun mereka duduk dalam jenjang yang sama.

Dalam SKS jumlah mata kuliah yang dapat diambil pada suatu semester ditentukan oleh kemampuan individual mahasiswa yang ditunjukkan oleh Indeks Prestasi (IP) semester sebelumnya, kecuali bagi mahasiswa semester pertama yang pengambilan beban SKS ditetapkan berdasarkan sistem paket.

3. Tujuan

Tujuan pokok SKS adalah:

- a. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya;
- b. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa agar dapat mengikuti kegiatan pendidikan yang sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuan mereka; dan
- c. Mempermudah penyesuaian kurikulum terhadap perkembangan ilmu dan teknologi.

4. Satuan Kredit Semester (SKS)

Satuan kredit semester (SKS) merupakan ukuran beban studi mahasiswa dan beban mengajar dosen, dengan ketentuan:

- a. Satu SKS untuk perkuliahan adalah satuan waktu kegiatan belajar dalam satu semester melalui kegiatan terjadwal per minggu sebanyak 1 kali 50 menit kegiatan kuliah/tatap muka, 1 kali 50 menit kegiatan belajar mandiri dan 1 kali 60 menit latihan/tugas/pekerjaan di luar kelas.
- b. Satu SKS untuk praktikum di laboratorium adalah beban tugas di laboratorium sebanyak 2 sampai 3 kali 50 menit per minggu.
- c. Satu SKS untuk kerja lapangan dan yang sejenisnya adalah 4 sampai 5 kali 50 menit per minggu.

5. Beban Studi

Beban studi yang harus ditempuh oleh mahasiswa pada masing-masing jenjang pendidikan ditentukan sebagai berikut:

- a. Program Sarjana (S1) merupakan jenjang pertama program akademik yang mempunyai beban studi 140-160 SKS, dijadwalkan 8 semester, dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 8 semester dan selama-lamanya 14 semester.
- b. Program Diploma Tiga (D3) merupakan program profesional yang mempunyai beban studi kumulatif 110-130 SKS, dijadwalkan untuk 6 semester dan dapat ditempuh dalam waktu 6-10 semester.

6. Perkuliahan dan Praktikum

a. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

- 1) Setiap awal semester, mahasiswa yang telah membayar biaya pendidikan wajib mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) sesuai

dengan kalender akademik pada laman www.siakadpintar.staialhidayahbogor.ac.id.

- 2) Sebelum pengisian KRS Mahasiswa wajib berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik/Ketua Program Studi.
- 3) Pengambilan mata kuliah berprasyarat harus sesuai dengan aturan yang berlaku pada Jurusan/Program Studi masing-masing.
- 4) Perubahan rencana studi hanya dapat dilakukan pada masa revisi KRS.

b. Pengambilan Jumlah SKS

- 1) Ketentuan Umum
 - a) Mahasiswa baru (semester I) mengambil jumlah SKS sesuai paket matakuliah masing-masing Jurusan/Program Studi.
 - b) Mahasiswa lama (aktif) mengambil jumlah SKS sesuai IP (Indeks Prestasi) semester n-1 (sebelumnya). Beban studi yang boleh diambil pada semester berikutnya dengan ketentuan sebagai berikut:
IP Semester 3,50 – 4,00 : maksimum 24 SKS
IP Semester 2,00 - 3,49 : maksimum 19 SKS
IP Semester 1,00 - 1,99 : maksimum 15 SKS
IP Semester < 1,00 : maksimum 10 SKS
 - c) Mahasiswa yang aktif kembali dari cuti akademik, pengambilan jumlah SKS-nya didasarkan pada IP semester terakhir.
 - d) Kesalahan dalam pengisian KRS (*input* KRS) menjadi tanggung jawab mahasiswa.
- 2) Mahasiswa yang mengambil Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) pada semester yang sama tidak diperbolehkan mengambil matakuliah, kecuali skripsi atau tugas akhir.

7. Kurikulum

Kurikulum yang berlaku di STAI Al-Hidayah Bogor adalah Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) *Integrasi-Interkoneksi* dengan mengacu kepada KKNi dan disesuaikan dengan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka mulai semester gasal tahun akademik 2022/2023, dengan tujuan agar lulusannya memiliki kompetensi yang sesuai dengan sasaran Program Studi dan mampu mengintegrasikan studi keIslaman dan keilmuan. Struktur Mata kuliah dalam kurikulum Merdeka belajar-Kampus Merdeka meliputi:

- a. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian Wajib Universitas/PT (MKWU)

- b. Mata Kuliah Keilmuan dan Keahlian Utama (MKKU)
- c. Mata Kuliah Keilmuan dan Keahlian Peminatan (MKKP)
- d. Mata Kuliah Keilmuan dan Keahlian Lintas Prodi (MKLP)

8. Silabus

Silabus menggambarkan proses perkuliahan yang dilaksanakan dalam semester tertentu. Dalam silabus tercakup identitas mata kuliah, standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator hasil belajar, materi perkuliahan, metode yang diterapkan dalam perkuliahan, daftar sumber dan bahan yang harus dibaca oleh mahasiswa, waktu dan media perkuliahan, serta evaluasi proses dan hasil perkuliahan.

9. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

RPS merupakan akuntabilitas atau jaminan kualitas dosen dalam melaksanakan tugasnya. RPS memuat deskripsi mata kuliah, materi perkuliahan, referensi, dan hal-hal penting yang berkaitan dengan perkuliahan. 1 (satu) minggu sebelum perkuliahan dosen telah menyerahkan RPS ke Jurusan/Prodi.

10. Kontrak Kuliah

Kontrak kuliah merupakan kesepakatan yang sengaja dibuat oleh mahasiswa dan dosen dalam kelas secara tertulis untuk menjamin terlaksananya kegiatan perkuliahan yang tertib dan kondusif. Kontrak kuliah berisi jadwal kuliah, presensi atau daftar kehadiran, kedisiplinan waktu, sistem penilaian, masalah tugas-tugas hingga ketertiban berpakaian dalam kelas saat mengikuti perkuliahan. Kontrak kuliah dilaksanakan pada hari pertama proses perkuliahan

Tingkat keefektifan kontrak kuliah ini diukur dari bagaimana dosen dan mahasiswa mematuhi peraturan yang telah dibuat bersama. Karena itu, dibutuhkan satu kerja sama yang baik antara dosen dan mahasiswa untuk mewujudkan sistem pembelajaran dalam perkuliahan yang kondusif.

11. Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran menggunakan strategi *active learning* yang menempatkan dosen sebagai fasilitator dan mahasiswa sebagai subyek pembelajaran yang menuntut mahasiswa belajar secara kreatif dan mandiri. Pembelajaran bukan hanya berlangsung di kelas saja, melainkan perlu dikembangkan dengan model-model pembelajaran di luar kelas dengan memanfaatkan seluruh sumber belajar yang ada di lingkungan sekitar, misalnya perpustakaan, laboratorium, museum, alam sekitar, dan masyarakat.

Ruang lingkup proses pembelajaran meliputi, kegiatan pra-kuliah, persiapan perkuliahan, pelaksanaan perkuliahan, dan evaluasi perkuliahan.

- a. Kegiatan **Pra-Kuliah** mencakup:
 - 1) Semua mahasiswa baru wajib mengikuti Sosialisasi Pembelajaran (SOSPEM) di STAI Al-Hidayah melalui kegiatan kuliah Ta'aruf di awal tahun.
 - 2) BAAK mendistribusikan Buku Pedoman Akademik STAI Al-Hidayah pada saat SOSPEM.
- b. **Persiapan Perkuliahan** mencakup:
 - 1) Paling lambat 2 (dua) minggu sebelum perkuliahan dimulai, Ketua Prodi/Dosen Pembimbing Akademik melaksanakan bimbingan dan pengesahan atas rencana studi yang dibuat mahasiswa.
 - 2) Mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan perubahan terhadap mata kuliah yang telah dipilih (revisi KRS), sesuai dengan kalender akademik.
- c. **Pelaksanaan Perkuliahan** mencakup:
 - 1) Pada kuliah pertama atau perdana, dosen pengampu menjelaskan rencana pelaksanaan perkuliahan, RPS, sistem evaluasi, dan kontrak kuliah secara tertulis.
 - 2) Pada setiap pertemuan kuliah, mahasiswa wajib mengisi daftar hadir kuliah.
 - 3) Kuliah umum diselenggarakan oleh Program Studi minimal 1 (satu) kali tiap semester dengan topik yang dianggap sesuai dengan bidang keilmuan Program Studi yang bersangkutan.
 - 4) Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL), Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) dan Kerja Praktek (magang) dikoordinir oleh Prodi masing-masing.
 - 5) Jumlah tatap muka perkuliahan tiap semester sebanyak 13 kali (selain UTS dan UAS), sesuai dengan kalender akademik STAI Al-Hidayah.
- d. **Evaluasi** mencakup:
 - 1) Setiap akhir perkuliahan mahasiswa diwajibkan mengisi kuesioner penilaian mahasiswa terhadap efektifitas pembelajaran. masa pengisian kuesioner tersebut dilaksanakan sejak 3 minggu sebelum perkuliahan berakhir sampai perkuliahan berakhir, yang dilaksanakan oleh Lembaga Penjamin Mutu (LPM).
 - 2) Kuesioner penilaian mahasiswa terhadap efektivitas pembelajaran akan menjadi salah satu bahan bagi Jurusan/Prodi untuk perbaikan perkuliahan semester berikutnya.

12. Penilaian

Penilaian merupakan proses dan kegiatan untuk menentukan pencapaian kompetensi mahasiswa selama dan setelah mengikuti proses pembelajaran. Penilaian dilakukan secara terpadu untuk mengungkapkan seluruh aspek kemampuan mahasiswa baik dalam aspek kognitif, afektif, normatif, maupun psikomotorik. Penilaian pembelajaran mencakup penilaian terhadap proses pembelajaran dan penilaian hasil belajar.

a. Penilaian Proses Pembelajaran

Penilaian proses pembelajaran dimaksudkan untuk mengungkap-kan kemampuan mahasiswa dalam mengikuti proses pembelajaran. Penilaian proses pembelajaran dapat dilakukan dengan pengamatan, *anecdotal record*, atau cara lainnya.

b. Penilaian Hasil Belajar

1) Cara Penilaian

Penilaian dapat dilakukan dengan cara tes dan non tes.

2) Bentuk Penilaian

Penilaian hasil belajar dapat berbentuk tes, proyek, produk, performansi, portofolio, dan pengamatan.

c. Waktu Penilaian

Penilaian hasil belajar dilakukan dalam rentang waktu tengah semester dan satu semester.

d. Norma Penilaian

1) Evaluasi hasil studi mata kuliah per semester, terdiri dari:

- a) Penilaian porto folio, ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan praktek-praktek mata kuliah bagi mata kuliah yang berbobot praktek.
- b) Penilaian porto folio dapat berupa tugas terstruktur atau praktikum, tugas mandiri, diskusi penyajian makalah, dan catatan aktivitas co-kurikuler belajar mahasiswa, serta aktivitas lain yang menunjang penguasaan mata kuliah.
- c) Ujian tengah semester (UTS), dilaksanakan setelah tatap muka terjadwal 7 kali dan dapat dilaksanakan langsung oleh dosen terkait atau diselenggarakan oleh kepanitiaan yang di bentuk oleh STAI Al-Hidayah.
- d) Ujian akhir semester (UAS), dilaksanakan setelah program perkuliahan sebanyak 15 kali pertemuan. Pelaksanaannya diselenggarakan dan dikoordinir langsung oleh program studi atau dosen dapat menyelenggarakan sendiri dalam bentuk ujian

lisan atas sepengetahuan program studi, dan pengawasannya bisa dilakukan secara langsung oleh dosen yang bersangkutan.

- e) Penilaian studi mata kuliah.
- 2) Setiap komponen evaluasi diberi nilai dengan rentang skor 0-100.
 - 3) Nilai akhir evaluasi hasil studi per mata kuliah; nilai akhir keberhasilan studi mahasiswa merupakan perhitungan gabungan komponen evaluasi dengan bobotnya masing-masing menggunakan rumus:

NO	KOMPONEN	BOBOT
1	Absensi	20 %
2	Tugas	20 %
3	UTS	30 %
4	UAS	30 %

Atau disesuaikan dengan rumus Dosen mata kuliah yang telah dijelaskan dalam kontrak kuliah.

- 4) Penilaian akhir hasil belajar mahasiswa dinyatakan dalam bentuk nilai huruf yang dikonversikan dari nilai angka dengan kategori sebagai berikut:

Rentang Skor Nilai	Simbol Nilai	Bobot	Ket.
80 – 100	A	4,00	Sangat Baik
70 – 79	B	3,00	Baik
60 – 69	C	2,00	Cukup
50 – 59	D	1,00	Kurang (Perbaikan)*
0 – 49	E	0,00	Sangat Kurang (Perbaikan)*

* Perbaikan dilaksanakan pada masa perbaikan yaitu 2 pekan setelah pembagian nilai (UTS/UAS), lewat dari waktu itu matakuliah tersebut wajib mengulang/mengontrak ulang.

e. Penentuan Hasil Studi

- 1) Penilaian merupakan bagian dari proses pembelajaran yang berfungsi untuk mengevaluasi kemajuan dan kemampuan mahasiswa dalam mencapai kompetensi yang dinyatakan dengan Indek Prestasi (IP).

- 2) Penetapan IP dilakukan pada tiap akhir semester yang disebut IP Semester, sedangkan IP seluruh hasil belajar yang telah ditempuh disebut Indek Prestasi Kumulatif (IPK).

f. Predikat Kelulusan

Mahasiswa Program Sarjana dan Program Diploma dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Untuk mencapai predikat *Pujian*
 - a) D3 dan S 1 dengan IPK minimum 3,51.
 - b) Masa studi yang telah dijalani maksimum sejumlah semester terprogram ditambah 2 semester untuk Program S1, dan ditambah 1 Semester untuk Program D3.
- 2) Predikat *Sangat Memuaskan* apabila: IPK 3,01 - 3,50
- 3) Predikat *Memuaskan* apabila: IPK 2,76 – 3,00

C. Dosen Penasehat/Pembimbing Akademik

Bimbingan akademik adalah suatu proses bimbingan/*conseling* antara mahasiswa dengan dosen pembimbingnya, tentang berbagai macam hal yang berhubungan dengan kegiatan akademik mahasiswa, baik formal maupun informal, baik teknis maupun non-teknis. Dosen Penasehat Akademik (PA) adalah dosen yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan (SK) Kajur/Kaprodi untuk memberikan layanan konsultasi akademik kepada mahasiswa.

Keberadaan PA bukan hanya diperlukan pada saat pengisian KRS (Kartu Rencana Studi) melainkan diperlukan sepanjang semester. Pada saat pengisian KRS memang diperlukan bimbingan akademik. Setiap mata kuliah yang dipilih mahasiswa (walaupun sistem paket) harus divalidasi oleh Dosen PA.

Prosedur pelaksanaan PA secara umum menggunakan dua arah. *Pertama*, mahasiswa proaktif menghubungi PA masing-masing untuk memperoleh nasehat yang terkait dengan masalah akademis. *Kedua*, dosen dengan sukarela memberikan jadwal konsultasi bagi mahasiswa yang bersangkutan.

D. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)

1. PPL merupakan kegiatan akademik yang diwajibkan kepada mahasiswa pada Jurusan/Program Studi tertentu yang berfungsi sebagai pemberian pengalaman langsung berkaitan dengan profesinya.
2. PPL bertujuan mengembangkan dan mempraktekkan profesinya dalam masa pendidikan pada Program Studinya.

3. Mahasiswa telah lulus sekurang-kurangnya 100 SKS atau 70% dari SKS yang wajib ditempuh.

E. Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)

1. Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) merupakan kegiatan akademik di lapangan dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa S1 untuk mengembangkan kemampuan berkehidupan masyarakat sesuai dengan kompetensi Program Studi masing-masing.
2. KKM diimplementasikan dalam bentuk KKM Tematik.
3. Kegiatan KKM bersifat mengintegrasikan dan menginterkoneksi berbagai aspek kemampuan untuk diaplikasikan dalam pengembangan masyarakat dengan bimbingan Dosen Pembimbing yang ditentukan.
4. Secara teknis, pelaksanaan KKM dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) bekerjasama dengan Prodi di lingkungan STAI Al-Hidayah Bogor.
5. Syarat mengikuti KKM adalah:
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang sedang berjalan.
 - b. Mencantumkan KKM dalam Kartu Rencana Studi (KRS).
 - c. Tidak boleh mengambil mata kuliah lain, kecuali Skripsi/Tugas Akhir.
 - d. Bagi Fakultas yang memiliki Program Studi tertentu yang menuntut kompetensi khusus, dapat melaksanakan KKM Integrasi-Interkoneksi Tematik sesuai dengan kompetensi program studinya.
 - e. Bentuk dan Pelaksanaan KKM sebagaimana dimaksudkan dalam butir 5 (lima) di atas ditetapkan oleh LPPM bersama Prodi masing-masing.

F. Skripsi/Tugas Akhir

Skripsi/Tugas Akhir merupakan karya tulis ilmiah yang disusun dan dipersiapkan mahasiswa menjelang akhir studinya. Karya tulis ini dapat berupa hasil kegiatan penelitian, studi literatur, studi kasus dan/atau perancangan dengan melakukan analisis keilmuan sesuai dengan disiplin ilmu masing-masing.

1. Persyaratan Pengajuan Judul dan Proposal Skripsi/Tugas Akhir
 - a. Mahasiswa telah lulus sekurang-kurangnya 120 SKS atau 85% dari SKS yang wajib ditempuh.
 - b. Sudah pernah mengikuti pembekalan Skripsi.

- c. Bagi program studi yang mempunyai konsentrasi studi, topik skripsi harus sesuai dengan konsentrasi yang dipilih.
 - d. Memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh Institut/Jurusan/Program Studi.
 - e. Mahasiswa mengajukan tema/topik Skripsi/tugas akhir kepada ketua Jurusan/Program Studi atas persetujuan Dosen Penasehat Akademik dengan mengisi formulir Pengajuan Penyusunan Skripsi/Tugas Akhir.
 - f. Setelah proposal skripsi disetujui pembimbing, mahasiswa diwajibkan mempresentasikan proposalnya pada seminar proposal sesuai dengan peraturan masing-masing Jurusan/Program Studi.
2. Prosedur Pengajuan SK Bimbingan Skripsi/Tugas Akhir
 - a. Mahasiswa telah menyelesaikan semua mata kuliah dan menyelesaikan kewajiban keuangan.
 - b. Mencantumkan skripsi dalam KRS.
 - c. Dosen pembimbing Skripsi/Tugas Akhir ditentukan oleh Jurusan/Prodi.
 - d. Mahasiswa yang tidak menyelesaikan penulisan skripsi/Tugas Akhir pada rentang waktu 2 (dua) semester aktif terhitung sejak dicantumkan dalam KRS dan wajib melapor ke Jurusan/Prodi.
 3. Teknik Penulisan Skripsi/Tugas Akhir
Tatacara penulisan skripsi disesuaikan dengan teknik penulisan karya ilmiah pada umumnya atau ketentuan yang diberlakukan pada program studi masing-masing.

G. Ujian Skripsi/Tugas Akhir (*Munaqasyah*)

Ujian skripsi/tugas akhir (*Munaqasyah*) adalah ujian akhir mahasiswa untuk menyelesaikan jenjang studi S-1 di hadapan tim penguji. Tim Penguji ditentukan oleh Jurusan/Program Studi.

1. Syarat Ujian Skripsi/Tugas Akhir (*Munaqasyah*)
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada saat munaqasyah.
 - b. Telah lulus KKM dan PPL.
 - c. Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,75.
 - d. Menyerahkan bukti telah menyelesaikan Skripsi/Tugas Akhir yang disetujui pembimbing yang jumlahnya sesuai ketentuan Program Studi.
 - e. Menyerahkan nilai hasil bimbingan.
 - f. Menyertakan tanda tangan Kaprodi dalam dalam pengesahan skripsi yang akan disidangkan.

- g. Menyerahkan fotokopi sertifikat lulus Kuliah Ta'aruf.
 - h. Menyerahkan fotokopi sertifikat lulus Mata Kuliah Qira'atul Qur'an 1 dan 2.
 - i. Menyerahkan fotokopi Ijazah/ STTB SLTA, KTP, Kartu Keluarga (KK), dan Akte Kelahiran yang dimiliki (sebagai dasar penulisan Ijazah).
 - j. Menyerahkan pas foto berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 6 lembar.
 - k. Memenuhi persyaratan lain yang diberlakukan oleh Prodi masing-masing.
 - l. Telah lulus komprehensif dan tidak memiliki nilai D pada transkrip nilai
2. Pelaksanaan munaqasyah diatur dan ditentukan oleh Prodi.
 3. Kewajiban Menulis di Jurnal
Semenjak bulan November 2018, STAI Al-Hidayah mulai pemberlakuan kebijakan tentang kewajiban mempublikasikan hasil penelitian ilmiah/skripsi baik di Jurnal internal ataupun eksternal kampus sesuai dengan prodinya masing-masing yang bisa diakses secara daring melalui *Open Conference System (OCS)*.

H. Evaluasi Hasil Studi

Evaluasi hasil studi mahasiswa dilaksanakan setiap akhir semester untuk menilai kelayakan mahasiswa agar dapat melanjutkan studi atau menyelesaikan studi pada Jurusan/Prodi yang bersangkutan. Mahasiswa yang dinyatakan tidak layak melanjutkan studi berdasarkan data akademik dinyatakan putus studi atau *drop out/DO*.

1. Evaluasi Akhir Semester

Evaluasi akhir semester dilakukan tiap akhir semester meliputi matakuliah yang diambil oleh mahasiswa selama semester yang berlaku. Hasil evaluasi ini terutama digunakan untuk menentukan beban studi yang boleh diambil pada semester berikutnya.

2. Evaluasi Hasil Studi Empat Semester Pertama

Setelah **empat semester pertama**, mahasiswa bisa melanjutkan studi apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Mengumpulkan sekurang-kurangnya 30 SKS, dan
- b. Memperoleh IPK minimal 2,0

Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi persyaratan di atas dinyatakan *drop out (DO)*. Sebelum mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan DO terlebih dahulu diberi peringatan dengan cara sebagai berikut:

Pertama, setelah mahasiswa menempuh 3 (tiga) semester pertama, jumlah SKS yang dikumpulkan mahasiswa kurang dari 30 SKS dan

atau IPK yang diperoleh kurang dari 2,75, mahasiswa yang bersangkutan diberi Surat Peringatan terancam *drop out* 4 (empat) semester.

Kedua, setelah mahasiswa menempuh 3 (tiga) semester pertama, jumlah SKS yang dikumpulkan ditambah jumlah SKS yang dapat diambil pada semester keempat kurang dari 30 SKS atau IPK yang akan diperoleh kurang dari 2,75, maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan *drop out*.

3. Evaluasi Delapan Semester

Pada akhir semester ke delapan, mahasiswa diharapkan telah memperoleh sekurang-kurangnya 120 SKS dengan IPK minimal 2,75. Mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan ini akan diberi peringatan dan perhatian khusus untuk memperlancar studinya.

4. Evaluasi Akhir Program

Jumlah SKS yang harus dikumpulkan oleh mahasiswa ditentukan oleh Jurusan/Program Studi. Dalam hal ini, tidak sama antara satu Program Studi dengan Program Studi lain dengan kisaran 140-160 SKS.

Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan Program Sarjana apabila memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- a. Telah menempuh semua matakuliah wajib dan pilihan yang dipersyaratkan.
- b. Telah menyelesaikan Tugas Akhir/Skripsi, dan dinyatakan lulus dalam Munaqasyah.
- c. IPK sekurang-kurangnya 2,75.

I. Batas Studi/Lama Masa Studi

1. Program Diploma Tiga (D3)

Program Diploma Tiga (D3) diselenggarakan 6 (enam) semester, batas waktu maksimal lama studi adalah 10 semester.

2. Program Sarjana

Program Sarjana diselenggarakan 8 (delapan) semester, batas waktu maksimum lama studi adalah 14 semester, pada akhir batas waktu studi maksimum dilakukan evaluasi. Apabila syarat-syarat tidak terpenuhi, maka yang bersangkutan dinyatakan *drop out*.

J. Pengulangan Mata kuliah

1. Mata kuliah yang **wajib perbaikan** adalah nilai D dan E.
2. Nilai C dapat diperbaiki jika IPK kurang dari 2,75

K. Wisuda

Wisuda adalah kegiatan seremonial yang diikuti oleh mahasiswa yang dalam yudisium telah dinyatakan lulus dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Peserta wisuda adalah mahasiswa yang telah dinyatakan lulus pada tanggal terakhir yang ditetapkan Ketua STAIA.
2. Syarat pendaftaran wisuda S1 dan Diploma:
 - a. Membayar biaya wisuda dan alumni.
 - b. Mengurus surat keterangan bebas peminjaman perpustakaan.
 - c. Menyerahkan bukti serah terima Skripsi dari Prodi.
 - d. Mengisi formulir pendaftaran Alumni.
 - e. Waktu pengambilan perlengkapan wisuda dan undangan wisuda sesuai jadwal di masing-masing Prodi.
 - f. Mewakafkan buku minimal 5 buah terbitan terbaru (10 Tahun ke belakang) untuk perpustakaan, sesuai dengan Prodi masing-masing atau dalam bentuk uang untuk kemudian dibelikan buku-buku yang dibutuhkan.

BAB VI

LAYANAN PROGRAM AKADEMIK

A. Pelayanan Administrasi Akademik

Pengendalian administrasi akademik mahasiswa melalui Bidang Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) dan Administrasi Prodi dapat diakses pada laman www.akademik.staiabogor.ac.id.

1. BAAK melayani:
 - a. Registrasi mahasiswa.
 - b. Herregistrasi mahasiswa.
 - c. Pengurusan transkrip akademik.
 - d. Pengurusan PPL/Magang/KKM.
 - e. Pengurusan ijazah keserjanaan/diploma.
 - f. Administrasi pelaksanaan wisuda dan pendataan alumni.
2. Prodi melayani:
 - a. Penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran.
 - b. Kegiatan penelitian dalam rangka kegiatan pembelajaran.
 - c. Pengabdian pada masyarakat sebagai bagian dari program kurikuler.

B. Beasiswa

STAI Al-Hidayah memfasilitasi pencarian Beasiswa, yang bersumber dari dana pemerintah maupun swasta. Mahasiswa yang berhak mengajukan untuk memperoleh beasiswa tersebut adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa aktif kuliah.
2. Mahasiswa semester I (satu) sampai semester VIII (delapan).
3. Menunjukkan kartu hasil studi semester terakhir dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).
4. Mahasiswa kurang mampu (ditunjukkan dengan adanya keterangan miskin dari Kelurahan atau Kepala Desa).
5. Setiap mahasiswa hanya berhak mengajukan satu jenis Beasiswa.
6. Tidak pernah tersangkut dalam pelanggaran Tata Tertib mahasiswa.
7. Penerima dicabut beasiswanya tanpa pemberitahuan terlebih dahulu apabila IPK menurun dan atau terkena pelanggaran Tata Tertib mahasiswa yang berlaku.
8. Mematuhi persyaratan dan ketentuan pemberi Beasiswa, Prodi, dan STAIA.
9. Menunjukkan transkrip akademik berjalan, pemakai perpustakaan, dan Kuliah Taruf.
10. Diajukan oleh Prodi masing-masing.

11. Diantara bentuk beasiswa yang diajukan antara lain: KIP, Pancakarsa, prestasi (akademik dan non akademik), magang, tahfizh, pemerintah daerah, Baznas, dan lainnya.

C. Pengurusan Surat Keterangan

Mahasiswa yang membutuhkan surat-surat keterangan terkait keakademikan dilayani oleh BAAK dapat diakses pada laman www.akademik.staiabogor.ac.id.

D. Pengurusan Ijazah

Ijazah adalah surat bukti bahwa mahasiswa telah selesai mengikuti semua kewajibannya di STAI Al-Hidayah dan dapat dijadikan alat bukti untuk mencari pekerjaan sesuai dengan ilmu yang telah ditempuh.

1. Ijazah dapat diambil di bagian BAAK setelah mengikuti prosesi wisuda.
2. Syarat pengambilan ijazah adalah sama dengan syarat wisuda ditambah bukti tanda terima ijazah yang telah disediakan.
3. Ijazah diserahkan pada mahasiswa/mahasiswi setelah mengikuti wisuda atau telah memenuhi segala persyaratan mengikuti wisuda.
4. Setelah 2 bulan dari tanggal pelaksanaan wisuda ijazah belum diambil, maka yang bersangkutan dikenai sanksi administrasi.
5. Apabila sampai 6 (enam) bulan sejak pelaksanaan wisuda belum diambil, maka bukan menjadi tanggung jawab BAAK dan STAIA.
6. Legalisasi Ijazah dan Transkrip Nilai dilaksanakan di BAAK.

E. Remedial/Semester Pendek

Remedial/semester pendek merupakan salah satu layanan pendidikan yang diselenggarakan pada bulan Juni-Agustus. Remedial/semester pendek ini dimaksudkan untuk memberikan kesempatan pada mahasiswa mengulang mata kuliah yang sudah diambil tetapi belum lulus, atau untuk memperbaiki nilai yang sudah lulus. Nilai maksimal yang bisa diperoleh oleh mahasiswa yang mengikuti semester pendek adalah:

1. Nilai maksimal yang bisa diperoleh oleh mahasiswa yang mengikuti perbaikan adalah B.
2. Nilai remedial/semester pendek diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk menyelesaikan studinya dengan lebih cepat atau tepat waktu.
3. Penyelenggaraan remedial akan diatur secara tersendiri oleh Jurusan/Prodi.

F. Program Pendidikan Profesi

Program Diploma Tiga (D3) adalah salah satu program pendidikan profesi, program ini dimaksudkan sebagai alternatif pilihan bagi masyarakat luas yang menghendaki jalur pendidikan profesional madya. Program Pendidikan Profesi dimungkinkan pula untuk dikembangkan bagi lulusan program strata satu (S1).

Syarat pendaftaran serta aturan lain diatur tersendiri pada Program Studi/Jurusan yang menyelenggarakan Program Pendidikan Profesi.

BAB VII
KURIKULUM DAN SEBARAN MATA KULIAH

A. SEBARAN MATA KULIAH S1 PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
I	1	Bahasa Indonesia	2	STA10101
	2	Pancasila	2	STA10802
	3	Pengantar Studi Islam	3	STA10803
	4	Ulumul Qur'an	2	STA 10304
	5	Qira'atul Qur'an I (Tahsin & Tahfiz Juz 30)	3	STA 10305
	6	Dasar-dasar Pendidikan Islam	2	PAI 10607
	7	Tafsir Tarbawi	2	PAI 10308
	8	Bahasa Inggris Pendidikan	3	PAI 10109
	9	Ilmu Pendidikan Islam	3	PAI 10610
JUMLAH			22	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
II	1	Kewarganegaraan	2	STA 20601
	2	Sejarah Peradaban Islam	2	STA 20802
	3	Fikih Ibadah dan Muamalah	3	STA 20503
	4	Ulumul Hadis	3	STA 20404
	5	Qira'atul Qur'an II (Tahsin & Tahfiz Juz 29)	3	STA 20305
	6	Bahasa Arab Pendidikan	3	PAI 20106
	7	Hadis Tarbawi	2	PAI 20407
	8	Psikologi Perkembangan Peserta Didik	3	PAI 20608
	9	Sistem Pembelajaran Fiqih di Madrasah	3	PAI 20509
JUMLAH			24	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
III	1	Tela'ah dan Pengembangan Kurikulum PAI Pendidikan Dasar dan Menengah	3	PAI 30601
	2	Perencanaan Pembelajaran PAI di Sekolah dan Madrasah	3	PAI 30602
	3	Sistem Pembelajaran Materi PAI di Sekolah Dasa	3	PAI 30603
	4	Sistem Pembelajaran Al-Qur'an-Hadis di Madrasah	3	PAI 30604
	5	Sistem Pembelajaran Akidah-Akhlak di Madrasah	3	PAI 30605
	6	Psikologi Pendidikan	2	PAI 30606
	7	Filsafat Pendidikan Islam	3	PAI 30807
	8	Ilmu Akhlak	2	PAI 30208
JUMLAH			22	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
IV	1	Strategi dan Metode Pembelajaran PAI	3	PAI 40601
	2	Sistem Pembelajaran Materi PAI di SMP dan SMA	3	PAI 40602
	3	Sistem Pembelajaran Sejarah Kebudayaan Islam di Madrasah	3	PAI 40603
	4	Evaluasi Pembelajaran PAI di Sekolah dan Madrasah	3	PAI 40604
	5	Manajemen Pendidikan Islam	3	PAI 40605
	6	Bimbingan Konseling Peserta Didik	3	PAI 40606
	7	Etika dan Profesi Guru	2	PAI 40607
JUMLAH			20	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
V	1	Metode Penelitian Kualitatif	4	PAI 50701
	2	Metode Penelitian Kuantitatif	4	PAI 50702
	3	Statistik Pendidikan	4	PAI 50703
	4	Penelitian Tindakan Kelas	3	PAI 50604
	5	Pengembangan Media dan Sumber Belajar PAI	3	PAI 50605
	6	Administrasi Pendidikan	3	PAI 50606
	7	Qira'atul Kutub Pendidikan	3	PAI 51007
JUMLAH			24	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
VI	1	Micro Teaching	4	PAI 61001
	2	Kewirausahaan dan Jasa Pendidikan	3	PAI 60602
	3	Pendidikan Inklusi	3	PAI 60603
	4	Komputerisasi Pendidikan Agama Islam	3	PAI 61004
	5	Pendidikan Keluarga dan Masyarakat	3	PAI 60605
	6	Pendidikan Multikultural dan Moderasi Beragama	3	PAI 60606
	7	Pendidikan Softskill	3	PAI 60607
JUMLAH			22	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
VII	1	PPL-KKM Integratif	8	STA 71001
	2	Skripsi	6	STA 71002
JUMLAH			14	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
VIII	1	Skripsi (lanjutan)		
JUMLAH				

JUMLAH MATA KULIAH	49
TOTAL SKS	148

**B. SEBARAN MATA KULIAH PRODI S1 MANAJEMEN
PENDIDIKAN ISLAM**

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
I	1	Bahasa Indonesia	2	STA 10101
	2	Pancasila	2	STA 10802
	3	Pengantar Studi Islam	3	STA 10803
	4	Ulumul Qur'an	2	STA 10304
	5	Qiratul Qur'an (Tahsin dan Tahfidz I Juz 30)	3	STA 10305
	6	Bahasa Arab	2	MPI 10106
	7	Bahasa Inggris (<i>Grammar</i>)	2	MPI 10107
	8	Dasar-Dasar Akuntansi	3	MPI 10608
	9	Dasar-Dasar Manajemen	3	MPI 10609
JUMLAH			22	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
II	1	Kewarganegaraan (Moderasi beragama & Anti Korupsi)	2	STA 20601
	2	Fiqih Ibadah dan Muamalah	3	STA 20502
	3	Qiratul Qur'an (Tahsin dan Tahfidz II Juz 29)	3	STA 20303
	4	Sejarah Peradaban Islam	2	STA 20804
	5	Ulumul Hadits	3	STA 20405
	6	Administrasi Pendidikan & TU	2	MPI 20606
	7	Dasar-dasar Pendidikan	3	MPI 20607
	8	English for Educational Management	2	MPI 20608
	9	Manajemen Peserta Didik	2	MPI 20609
JUMLAH			22	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
III	1	Akuntansi dan Pembiayaan Pendidikan	3	MPI30601
	2	Manajemen Mutu Pendidikan	3	MPI30602
	3	Manajemen Strategik	3	MPI30603
	4	Kepemimpinan Pendidikan Islam	3	MPI30604
	5	Supervisi dan Pengawasan Pendidikan	3	MPI30605
	6	Perilaku dan Budaya Organisasi	2	MPI30606
	7	Manajemen Lembaga Pendidikan Islam	3	MPI30607
	8	Human Resource Management	3	MPI30608
JUMLAH			23	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
IV	1	Manajemen Kearsipan	3	MPI40601
	2	Manajemen Pengembangan Sarana & Prasarana Pendidikan	2	MPI40602
	3	Manajemen Masjid	2	MPI40603
	4	Manajemen Kesiswaan	2	MPI40604
	5	Ekonomi dan Kewirausahaan Pendidikan	3	MPI40605
	6	Pengembangan Profesi	3	MPI40606
	7	Microleading	3	MPI40607
JUMLAH			18	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
V	1	Manajemen Konflik	2	MPI50601
	2	Ilmu Akhlak	2	MPI50202
	3	Statistik Pendidikan	3	MPI50603
	4	Manajemen SDM Pendidikan	3	MPI50604
	5	Manajemen Humas dan Layanan Publik	3	MPI50605
	6	Metodologi Penelitian Kualitatif	3	MPI50706
	7	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3	MPI50707
	8	Perencanaan Pendidikan	2	MPI50608
	9	Kebijakan Pendidikan	2	MPI50609
JUMLAH			23	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
VI	1	Manajemen Kurikulum Pendidikan	3	MPI60601
	2	Digitalisasi Sistem Informasi Manajemen Pendidikan	3	MPI60602
	3	Manajemen Pemasaran Jasa Pendidikan	2	MPI60603
	4	Ilmu Pendidikan Islam	3	MPI60604
	5	Filantropi Pendidikan	2	MPI60605
	6	Manajemen Perpustakaan	2	MPI60606
	7	PMP I	3	MPI61007
	8	Tafsir Ayat-Ayat Manajemen	2	MPI60608
	9	Evaluasi Program Pendidikan	3	MPI60609
JUMLAH			23	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
VII	1	PMP II-KKM	8	STA71001
	2	Skripsi	6	STA71002
JUMLAH			14	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
VIII	1	Skripsi (lanjutan)		
JUMLAH				

JUMLAH MATA KULIAH	54
TOTAL SKS	145

C. SEBARAN MATA KULIAH PRODI S1 ILMU AL-QUR'AN DAN TAFSIR

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
I	1	Bahasa Indonesia	2	STA 10101
	2	Pancasila	2	STA 10802
	3	Pengantar Studi Islam	3	STA 10803
	4	Qiratul Qur'an I	3	STA 10304
	5	Ulumul Qur'an I	2	STA 10305
	6	Bahasa Inggris I	3	IAT 10106
	7	Bahasa Arab I	3	IAT 10107
	8	Ilmu Tajwid	3	IAT 10308
JUMLAH			21	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
II	1	Kewarganegaraan	2	STA 20601
	2	Fikih Ibadah dan Muamalah	3	STA 20502
	3	Qiratul Qur'an II	2	STA 20303
	4	Sejarah Peradaban Islam	2	STA 20804
	5	Ulumul Hadis I	3	STA 20405
	6	Bahasa Inggris II	3	IAT 20106
	7	Bahasa Arab II	3	IAT 20107
	8	I'jazul Qur'an	2	IAT 20308
	9	Ilmu Qira'at I	3	IAT 20309
	10	Studi Israiliyat dalam Al-Qur'an	2	IAT 203010
JUMLAH			25	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
III	1	Tafsir I	2	IAT 30301
	2	Bahasa Arab III	3	IAT 30102
	3	Metodologi Tafsir	2	IAT 30703
	4	Qira'atul Kitab I	2	IAT 30304
	5	Metode Penelitian I	2	IAT 30705
	6	Kaidah-kaidah Tafsir Al-Qur'an	2	IAT 30306
	7	Tafsir Ayat-ayat Akhlak	2	IAT 30307
	8	Ilmu Balaghoh	2	IAT 30108
	9	Qiratul Qur'an III	3	IAT 31009
JUMLAH			20	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
IV	1	Tafsir II	2	IAT 40301
	2	Pengenalan Tokoh Tafsir dan Kitabnya	2	IAT 40802
	3	Sejarah Pemikiran Tafsir dari Masa ke Masa	2	IAT 40803
	4	Metodologi Pengajaran Al-Qur'an I	2	IAT 40704
	5	Ulumul Qur'an II	3	IAT 40305
	6	Studi Tafsir di Indonesia	2	IAT 40806
	7	Metodologi Penelitian II	3	IAT 40707
	8	Bahasa Arab IV	3	IAT 40108
JUMLAH			19	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
V	1	Kaidah-kaidah Tafsir	3	IAT 50301
	2	Hadis (Ibadah/Muamalah)	2	IAT 50402
	3	Qawa'id Fikihiyyah	3	IAT 50503
	4	Tafsir Ahkam	2	IAT 50304
	5	Tarikh Tasyri'	3	IAT 50505
	6	Ushul Fikih	3	IAT 50506
	7	Ulumul Hadits II	3	IAT 50407
	8	Perbandingan Madzhab	3	IAT 50508
JUMLAH			22	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
VI	1	Qiratul Qur'an IV	2	IAT 61001
	2	Qira'atul Kitab IV	3	IAT 60402
	3	Ilmu Qira'at II	3	IAT 60303
	4	Tafsir Ayat-ayat Asma wa Shifat	3	IAT 60304
	5	Metodologi Pengajaran Al-Qur'an II	3	IAT 60705
	6	Tarjamah dan Tashhih Al-Qur'an	3	IAT 60306
	7	Ilmu Rasm Al-Qur'an	3	IAT 60307
	8	Ilmu Komputer dan Internet	2	IAT 61008
	9	Hadis-hadis Tafsir Al-Qur'an	2	IAT 60409
JUMLAH			24	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
VII	1	PPL – KKM Integratif	8	STA 71001
	2	Skripsi	6	STA 71002
JUMLAH			14	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
VIII	1	Skripsi (lanjutan)		
JUMLAH				

JUMLAH MATA KULIAH	54
TOTAL SKS	145

D. SEBARAN MATA KULIAH S1 PRODI AHWAL SYAKHSHIYAH

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
I	1	Bahasa Indonesia	2	STA 10101
	2	Pancasila	2	STA 10802
	3	Pengantar Studi Islam	3	STA 10803
	4	Ulumul Qur'an	2	STA 10304
	5	Qiratul Qur'an (Tahsin dan Tahfidz I Juz 30)	3	STA 10305
	6	Bahasa Arab I	2	ASH 10106
	7	Bahasa Inggris I (Grammar)	2	ASH 10107
	8	Tafsir Juz Amma	3	ASH 10308
	9	Hadis I (Akidah)	3	ASH 10409
JUMLAH			22	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
II	1	Kewarganegaraan (Moderasi beragama & Anti Korupsi)	2	STA 20601
	2	Fiqih Ibadah dan Muamalah	3	STA 20502
	3	Qiratul Qur'an (Tahsin dan Tahfidz II Juz 29)	3	STA 20303
	4	Sejarah Peradaban Islam	2	STA 20804
	5	Ulumul Hadits	3	STA 20405
	6	Bahasa Arab II	2	ASH 20106
	7	Bahasa Inggris II (Reading)	2	ASH 20107
	8	Masail Fikhiyah	2	ASH 20508
	9	Qawa'id Fikihiyyah	3	ASH 20509
JUMLAH			22	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
III	1	Fikih Siyasah	2	ASH 30501
	2	Ilmu Hukum	3	ASH 30902
	3	Metodologi Penelitian	3	ASH 30703
	4	Fikih Mawaris	3	ASH 30504
	5	Fikih Munakahat	3	ASH 30505
	6	Bahasa Inggris III (<i>Listening</i>)	2	ASH 30106
	7	Bahasa Arab III	2	ASH 30107
	8	Legal Drafting	2	ASH 30908
JUMLAH			20	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
IV	1	Sejarah Peradilan Islam	2	ASH 40901
	2	Ushul Fikih	3	ASH 40502
	3	Etika Profesi Hukum	3	ASH 40903
	4	Metodologi Pengembangan Masyarakat Islami	2	ASH 40704
	5	Hadits Ahkam	3	ASH 40405
	6	Filsafat Hukum Islam	2	ASH 40806
	7	Perbandingan Madzhab	3	ASH 40907
	8	Fikih Jinayah	2	ASH 40508
9	Hukum Perdata Islam di Indonesia	2	ASH 40909	
JUMLAH			22	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
V	1	Ilmu Tauhid (Dienul Islam)	2	ASH 50901
	2	Hukum Adat	2	ASH 50902
	3	Hukum Acara Perdata	3	ASH 50903
	4	Ilmu Tauhid/Kalam (Firqoh dalam Islam)	3	ASH 50904
	5	Pendidikan Anti Korupsi & Narkoba	2	ASH 50605
	6	Tarikh Tasyri'	3	ASH 50906
	7	Tafsir Ahkam (Ayat Keluarga)	3	ASH 50907
	8	Manajemen Zakat dan Wakaf	4	ASH 50908
JUMLAH			22	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
VI	1	Yurisprudensi Hukum Islam	3	ASH 60901
	2	Manajemen Administrasi PA & KUA Berbasis ICT	3	ASH 60902
	3	Peradilan di Indonesia	3	ASH 60903
	4	Hukum Agraria	3	ASH 60904
	5	Hukum Tata Usaha Negara	3	ASH 60905
	6	Kepenghuluan	3	ASH 60906
	7	Mediasi	3	ASH 60907
	8	Hukum Acara Peradilan Agama	3	ASH 60908
JUMLAH			24	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
VII	1	PPL-KKM Intergratif	8	STA 71001
	2	Skripsi	6	STA 71002
JUMLAH			14	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
VIII	1	Skripsi (lanjutan)		
JUMLAH				

JUMLAH MATA KULIAH	53
TOTAL SKS	146

E. SEBARAN MATA KULIAH D3 PRODI PERBANKAN SYARIAH

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
I	1	Bahasa Arab I	2	STA 10101
	2	Bahasa Indonesia	2	STA 10102
	3	Bahasa Inggris I (Grammar)	2	STA 10103
	4	ISBD (Ilmu Sosial dan Budaya Dasar)	2	STA 10904
	5	Ilmu Tauhid	2	STA 10205
	6	Islamic World View (Materi Dakwah dan Ghazwul Fikri)	2	STA 10506
	7	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (Anti Terorisme)	2	STA 10807
	8	Tahfiz I (Juz 30) (Tajwid dan Tahsin)	2	STA 10308
	9	Ulumul Hadits	2	STA 10409
	10	Ulumul Qur'an	2	STA 10310
JUMLAH			20	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
II	1	Dasar-Dasar Akuntansi	3	PSY 20301
	2	Ekonomi Makro	2	PSY 20302
	3	Ekonomi Mikro	2	PSY 20303
	4	Etika Bisnis Syariah	2	PSY 20304
	5	Fikih Muamalah	2	STA 20505
	6	Pengantar Manajemen	3	PSY 20306
	7	Pengantar Perbankan	3	PSY 20307
	8	Sejarah Pemikiran Eonomi Islam	3	PSY 20308
	9	Sistem Ekonomi Syariah	3	PSY 20309
JUMLAH			23	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
III	1	Aplikasi Komputer	3	PSY 30401
	2	Hifzhul Ayat dan Hadits Al-Iqtishadi	3	PSY 30302
	3	Lapor Mini Bank	3	PSY 30303
	4	Manajemen Risiko	2	PSY 30304
	5	Manajemen SDM	2	PSY 30305
	6	Matematika Bisnis	3	PSY 30406
	7	Metodologi Studi Islam	3	PSY 30707
	8	Pengantar Statistik	3	PSY 30408
	9	Pengantar Syariah	3	PSY 30309
JUMLAH			25	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
IV	1	Akuntansi Perbankan Syariah	3	PSY 40301
	2	Asuransi Syariah	3	PSY 40302
	3	Hukum Dagang	3	PSY 40303
	4	Hukum Perbankan Syariah	3	PSY 40304
	5	Kewirausahaan	3	PSY 40305
	6	Lembaga Keuangan Non Bank	3	PSY 40306
	7	Manajemen Perbankan Keuangan Syariah	3	PSY 40307
	8	Regulasi Kebijakan Perbankan di Indonesia	3	PSY 40308
	9	Statistik Bisnis	3	PSY 40309
JUMLAH			27	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
V	1	Analisis Laporan Keuangan	3	PSY 50301
	2	Audit Bank	3	PSY 50302
	3	Kegiatan Usaha Bank	3	PSY 50303
	4	Manajemen Pemasaran Bank	3	PSY 50304
	5	Metodologi Penulisan Laporan	3	PSY 50705
	6	Service Quality Corporation Culture	3	PSY 50306
	7	Studi Kelayakan Bisnis	3	PSY 50307
	JUMLAH		21	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	KODE
VI	1	Magang	4	STA 71001
	2	Laporan Akhir	4	PSY 61002
	JUMLAH		8	

JUMLAH MATA KULIAH	46
TOTAL SKS	124

BAB VIII

PENUTUP

Buku Pedoman Akademik Tahun 2023 ini disusun sebagai Pedoman operasional dalam penyelenggaraan pendidikan di STAI Al-Hidayah Bogor, baik bagi mahasiswa, dosen, maupun tenaga administrasi serta pihak lain yang berkepentingan. Ketentuan yang belum dideskripsikan dalam pedoman ini akan diatur dan ditentukan kemudian, sesuai dengan kebijakan Sekolah Tinggi. Semoga Buku Pedoman Akademik ini dapat dipergunakan dengan sebaik-baiknya dan bermanfaat.

PROFIL STAI AL-HIDAYAH BOGOR TAHUN AKADEMIK 2023/2024

- 1. Nama Yayasan** : Yayasan Islam Al-Huda Bogor
Indonesia
- 2. Alamat Kantor** : Jln. Raya Cimanglid RT 003/001 Desa
Sukamantri Kecamatan Tamansari
Kabupaten Bogor
Telp. 0251 8487 512
- 3. Pengurus Yayasan**
Ketua Umum : Dr. M. Sarbini, M.H.I.
Ketua Harian : E. Hasan Al Bana, Lc.
Sekretaris : Imam Ja'far, S.Ud.
Bendahara : Supendi, S.Sy.
- 4. Nama Perguruan Tinggi** : Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI)
Al-Hidayah Bogor
- 5. Tahun Berdiri** : 1999
- 6. Status Akreditasi** : Baik, SK BAN-PT Nomor
987/SK/BAN-PT/Akred/PT/XI/2020

- 7. Pengelola Perguruan Tinggi Periode 2019-2023**
Ketua : Dr. Unang Wahidin, S.Pd., M.Pd.I.
Wakil Ketua I Bidang : Muhamad Priyatna, M.Pd.I.
Akademik
Wakil Ketua II Bidang : Sarifudin, S.Pd.I., M.Si.
Keuangan, Ketenagaan, dan
Sarana Prasarana
Wakil Ketua III Bidang : Dr. Fachri Fachrudin, S.H.I., M.E.I.
Kemahasiswaan, Alumni, dan
Kerjasama
Kepala LPM : Dr. M. Hidayat Ginanjar, M.Pd.I.
Staff LPM : Saefullah, S.H.
Kepala LPPM : Aceng Zakaria, S.Th.I., M.A.Hum.
Kepala IT : Agus Mailana, S.Kom., M.Kom.
Kepala LDTBA : Budi Setiawan, M.Ag.
Kajur Tarbiyah : Dr. Ali Maulida, S.S., M.Pd.I.
Kaprodi Pendidikan Agama : Plt. Apud Saputra, S.Th.I., S.Pd.I.,
Islam M.Pd.
Kaprodi Manajemen : Heriyansyah, S.Pd.I., M.Si.
Pendidikan Islam
Kaprodi Ahwal Syakhshiyah : Dr. Muslim, S.Pd.I., M.M.
Kaprodi Ilmu Al-Qur'an dan : Rumba Triana, S.Th.I., M.Pd.I.
Tafsir

Kaprodi Perbankan Syari'ah	:	Dr. Sujian Suretno, S.Th.I., M.M.
Staff Prodi	:	Ilham Choirul Fuad
UPT. Bimbingan Kariri	:	Abdul Jabar Idharudin, M.Pd.
UPT. Perpustakaan	:	Harun Sutara, S.Pd.I.
Staff Perpustakaan	:	1. Fariz Hamdan Alhariz, S.Pd. 2. Muhammad Suhendra, S.Ag.
Kepala BAAK	:	Muhammad Naji Bulloh, S.Pd.I.
Staff BAAK	:	1. Jamaludin, S.Pd. 2. Naufal Ilyas Fauzan, S.Pd.
Kepala BAKU	:	Ahmad Ubaedilah, S.Pd.I.
Staff BAKU	:	M. Taufik Hidayatullah, S.Pd.
Accounting	:	Andri Wijaya, S.E.
Kepala Sarana Prasarana	:	Puji Ananda Putra, S.Pd.
Operator PDDIKTI dan EMIS	:	Aditya Muharam, M.Pd.
Pengelola Jurnal Kampus	:	Herman, S.Ud.
Pengelola Website dan Medsos	:	Ahmad Rifa`i, S.Pd.
Desain Grafis	:	Dika Oman Syah, S.Pd.
Security/Keamanan	:	1. Suherman (Ketua) 2. Nilyun (Anggota) 3. Yudi (Anggota)
Kerumahtanggaan	:	1. Abdurohman 2. Pepen 3. Ujang Jayadi

8. Data Jurusan/Prodi

a. Jurusan/Program Studi : **Tarbiyah/Pendidikan Agama Islam (PAI)**

Jenjang Studi	:	S1 (Strata Satu)
SK Ijin Penyelenggaraan	:	Dj.I/576/2011
Status Akreditasi	:	Terakreditasi B
SK BAN PT	:	Nomor 448/SK/BAN-PT/ Akred/S/III/2019

b. Jurusan/Program Studi : **Syari'ah/Ahwal Syakhshiyah (ASH)**

Jenjang Studi	:	S1 (Strata Satu)
SK Ijin Penyelenggaraan	:	Dj.I/576/2011
Status Akreditasi	:	Baik
SK BAN PT	:	Nomor 12363/SK/BAN- PT/Akred/S/XI/2021

- c. Jurusan/Program Studi : Ushuluddin/Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (IAT)**
 Jenjang Studi : S1 (Strata Satu)
 SK Ijin Penyelenggaraan : Dj.I/576/2011
 Status Akreditasi : B
 SK BAN PT : Nomor 451/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/I/2022
- d. Jurusan/ Program Studi : Ekonomi Islam/Perbankan Syari'ah (PS)**
 Jenjang Studi : D3 (Diploma Tiga)
 SK Ijin Penyelenggaraan : Nomor 616 Tahun 2014
 Status Akreditasi : Baik
 SK BAN PT : Nomor 1614/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/III/2021
- e. Jurusan/Program Studi : Tarbiyah/Manajemen Pendidikan Islam (MPI)**
 Jenjang Studi : S-1 (Strata satu)
 SK Ijin -Penyelenggaraan : Nomor 361 Tahun 2015
 Status Akreditasi : Baik Sekali
 SK LAMDIK : Nomor 590/SK/LAMDIK/Ak/S/VI/2023

9. Data Dosen

a. Data Dosen Tetap Jurusan Tarbiyah/Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI)

No	Nama Dosen	Jabatan Akademik	Pendidikan Terakhir	Bidang Keahlian
1	Dr. Unang Wahidin, S.Pd., M.Pd.I. NIK. 205.002.039 NIDN. 2110107101 NSP. 112125113241374	Lektor Kepala	S3 UPI Bandung, 2015	Media Pembelajaran
2	Dr. Rahendra Maya, S.Th.I., M.Pd.I. NIK. 207.006.007 NIDN. 2111027601 NSP. 122116010980	Lektor	S3 UIKA Bogor, 2015	'Ulumul Quran

3	Dr. Moch. Yasyakur, M.Si. NIK. 210.009.025 NIDN. 2120056901 NSP. 132125112525	Lektor	S3 PTIQ Jakarta, 2018	Filsafat Islam
4	Drs. H. Wartono, M.Si. NIK. 201.009.011 NIDN. 2109126401 NSP. 132125112579	Lektor	S3 UNIAT Jakarta, 2019*	Materi PAI
5	Dr. Ali Maulida, S.S., M.Pd.I. NIK. 207.006.016 NIDN. 2118027701 NSP. 142125113261	Lektor	S3 UIKA Bogor, 2020	Ilmu Akhlak
6	Muhamad Priyatna, M.Pd.I. NIK. 207.006.015 NIDN. 2116027801 NSP. 142125113262	Lektor	S3 UIN Bandung, 2019*	Manajemen Pendidikan Islam
7	Dr. Agus Sarifudin, S.Pd., M.M. NIK. 217.009.043 NIDK. 8855490019 NSP.	Lektor	S3 PTIQ Jakarta, 2023	Statistik Pendidikan
8	Budi Heriyanto, S.Pd.I., MPd. NIK. 219.001.045 NIDN. 2119048502 NSP.	Asisten Ahli	S2 Univ. Ibn. Khaldun Bogor, 2018	Manajemen Kewirausahaan Jasa Pendidikan
9	Abdul Jabar Idharudin, M.Pd. NIK. 220.001. 049 NIDN. 2119109301 NSP.	Asisten Ahli	S2 Univ. Ibn. Khaldun Bogor, 2018	Dasar-Dasar Pendidikan
10	Dr. Samsuddin, S.Pd.I., M.Pd.I. NIK. 220.007.053 NIDN. NSP.	Lektor	S3 Univ. Ibn Khaldun Bogor, 2020	Bahasa Arab
11	Agus Mailana, M.Kom. NIK. 221.007.065 NIDN . 2116098602 NSP.	Asisten Ahli	S2 Univ. Budi Luhur, 2020	Pemrograman Komputer

12	Indah Wahyu Ningsih, M.Pd. NIK. 222.009.075 NIDN. 2127128703 NSP.	Asisten Ahli	S2 Institut Ilmu Al-Qur'an Jakarta	Tahsin Al-Qur'an
----	---	--------------	------------------------------------	------------------

**Dalam Proses Penyelesaian Disertasi*

b. Data Dosen Tetap Jurusan Syari'ah/Prodi Ahwal Syakhsiyah (AS)

No	Nama Dosen	Jabatan Akademik	Pendidikan Terakhir	Bidang Keahlian
1	Dr. M. Sarbini, S.Ag., M.H.I. NIK. 199.007.015 NIDN. 2109037101 NSP. 102116007254	Lektor	S3 UIKA Bogor, 2012	Metodologi Studi Islam
2	Dr. Fachri Fachrudin, M.E.I. NIK. 207.006.008 NIDN. 2109127402 NSP. 162125114328	Lektor	S3 UIN Bandung, 2019	Masail Fikihiyah
3	Dr. Arijulmanan, S.S., M.H.I. NIK. 211.004.027 NIDN. 2126097001 NSP. 132125112470	Lektor	S3 UIKA Bogor, 2019	Fikih Muamalah
4	Dr. Muslim, S.Pd.I., M.M. NIK. 215.003.040 NIDN. 2107117201 NSP.	Lektor	S2 UIKA Bogor, 2015	Dasar-dasar Manajemen
5	Abdul Rosyid, MSI. NIK. 208.012.014 NIDN. 2126077901 NSP. 132125112449	Lektor	S2 UII Yogyakarta, 2008	'Ulumul Qur'an
6	Ujang Andi Yusuf, Lc., M.Pd. NIK. 217.009.044 NIDN. 2116078401 NSP.	Lektor	S2 UIKA Bogor, 2016	Qawaid Fikihiyah

7	Aforisma Mulauddin, S.Kom., M.E. NIK. 219.002.046 NIDN. 2122089101 NSP.	Asisten Ahli	S2 Univ. Ibn Khaldun, 2018	Fiqh Mu'amalah
8	Meria Husnaldi, Lc., M.S.I. NIK. 222.011.077 NIDN. 2118048404 NSP.	Tenaga Pengajar	S2 UIN Jakarta, 2018	Filsafat Hukum Islam
9	Muhammad Hidayat, S.H.I., M.H. NIK. 222.011.076 NIDN. 2106098804 NSP.	Tenaga Pengajar	S2 UIN Malang, 2018	Tarikh Tasyri`
10	Nasrullah, B.A., M.H. NIK. 222.011.078 NIDN. 2127128401 NSP.	Tenaga Pengajar	S2 IAIN Metro Lampung, 2020	Perbandingan Madzhab

c. Data Dosen Tetap Jurusan Ushuluddin/Prodi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (IAT)

No	Nama Dosen	Jabatan Akademik	Pendidikan Terakhir	Bidang Keahlian
1	Dr. Solahudin, Lc., M.A.Hum. NIK. 213.009.018 NIDN. 2101018002 NSP.	Lektor	S3 UIN Jakarta, 2019	Metodologi Penelitian Tafsir
2	Dr. Ade Wahidin, Lc., M.Pd.I. NIK. 214.009.030 NIDN. 2123038502 NSP.	Lektor	S3 UIN Jakarta, 2020	Bahasa Arab
3	Dr. Syaeful Rokim, Lc., MA.Pd. NIK. 214.009.031 NIDN. 2112058402 NSP.	Lektor	S3 UIN Jakarta, 2020	Ilmu Tauhid

4	Aceng Zakaria, M.A.Hum. NIK. 213.003.022 NIDN. 2116077902 NSP. 172125111110003	Lektor	S3 PTIQ Jakarta, 2019*	Tafsir
5	Rumba Triana, S.Th.I., M.Pd.I. NIK. 212.009.026 NIDN. 2108018101 NSP. 212125117067	Lektor	S3 PTIQ Jakarta, 2019*	Tafsir
6	Ibrahim Bafadhol, S.H.I., M.Pd.I. NIK. 213.009.019 NIDN. 2128036901 NSP. 14212511343	Lektor	S3 UIN Bandung, 2019*	Ilmu Hadits
7	Budi Setiawan, S.Ud., M.Ag. NIK. 220.004.051 NIDN. 2125069004 NSP.	Asisten Ahli	S2 Institut Ilmu Al-Qur'an Jakarta 2019	Studi Tafsir di Indonesia
8	Cecep Supriadi, S.Pd., M.Ag. NIK. 221.011.073 NIDN. 2106089003 NSP.	Asisten Ahli	S2 Institut Ilmu Al-Qur'an Jakarta 2019	Metodologi Tafsir

* Sedang Proses Penyelesaian Disertasi

d. Data Dosen Tetap Jurusan Tarbiyah/ Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI)

No	Nama Dosen	Jabatan Akademik	Pendidikan Terakhir	Bidang Keahlian
1	Dr. M. Hidayat Ginanjar, M.Pd.I. NIK. 207.006.001 NIDN. 2108057401 NSP. 102116007256	Lektor Kepala	S3 UNJ, 2015	Manajemen Pendidikan Islam
2	Dr. Arief Rachman Badrudin, M.M. NIK. 215.003.041 NIDK. 8893730017 NSP.	Lektor	S3 Univ. Pakuan Bogor	Manajemen Berbasis Sekolah

3	Ade Kohar, S.Pd.I., M.M. NIK. 215.003.039 NIDN. 2128067301 NSP.	Lektor	S2 UIKA Bogor, 2015	Manajemen SDM
4	Heriyansyah, S.Pd.I., M.Si. NIK. 215.003.038 NIDN. 2104038201 NSP. 212125117066	Lektor	S2 Menara Siswa Bogor, 2015	Supervisi dan Pengawasan Pendidikan
5	Sarifudin, S.Pd.I., M.Si. NIK. 215.003.037 NIDN. 2108118202 NSP. 192125117682	Lektor	S2 Menara Siswa Bogor, 2015	Administrasi Pendidikan dan Tata Usaha
6	H. Rahman, S.Ag., M.Pd. NIK. 220.001.048 NIDN. 2110047201 NSP.	Lektor	Universitas Indraprasta PGRI Jakarta, 2013	Bahasa Inggris
7	Irfan Bahar Nurdin, S.Th.I., M.M. NIK. 215.009.043 NIDN. 2131057902 NSP.	Lektor	S2 UIKA Bogor, 2015	Pengantar Manajemen
8	Hafizin, S.Pd.I., M.Pd. NIK. 220.012.064 NIDN. 2115088702 NSP.	Asisten Ahli	S2 UIN Jakarta, 2020	Perencanaan dan Pembiayaan Pendidikan

e. Data Dosen Tetap Jurusan Ekonomi Islam/Prodi Perbankan Syari'ah (PS)

No	Nama Dosen	Jabatan Akademik	Pendidikan Terakhir	Bidang Keahlian
1	Dr. Sujian Suretno, M.M. NIK. 215.009.041 NIDN. 2101018003 NSP.	Lektor	S3 UIN Jakarta, 2019	Manajemen Perbankan Syari'ah

2	Hasnil Hasyim, S.Sos., M.Si. NIK. 214.009.032 NIDN. 211907740 NSP. 222125118479	Lektor	S2 UIN Jakarta, 2008	Kegiatan Usaha Bank
3	Rivai Yusuf, S.E., M.E.I. NIK. 214.009.034 NIDN. 2125088203 NSP.	Lektor	S2 UIKA Bogor, 2013	Ekonomi Makro
4	Haryono, Lc., M.E.I. NIK. 215.009.042 NIDN. 2110018404 NSP.	Lektor	S2 UIN Jakarta, 2015	Fikih Mu`amalah
5	Sugeng Ribowo, S.S., M.A. NIK. 220.004.052 NIDN. 2109018602 NSP.	Asisten Ahli	S2 UGM Yogyakarta, 2011	Regulasi Perbankan Syari'ah

**Dalam Proses Penyelesaian Disertasi*

10. Fasilitas Belajar

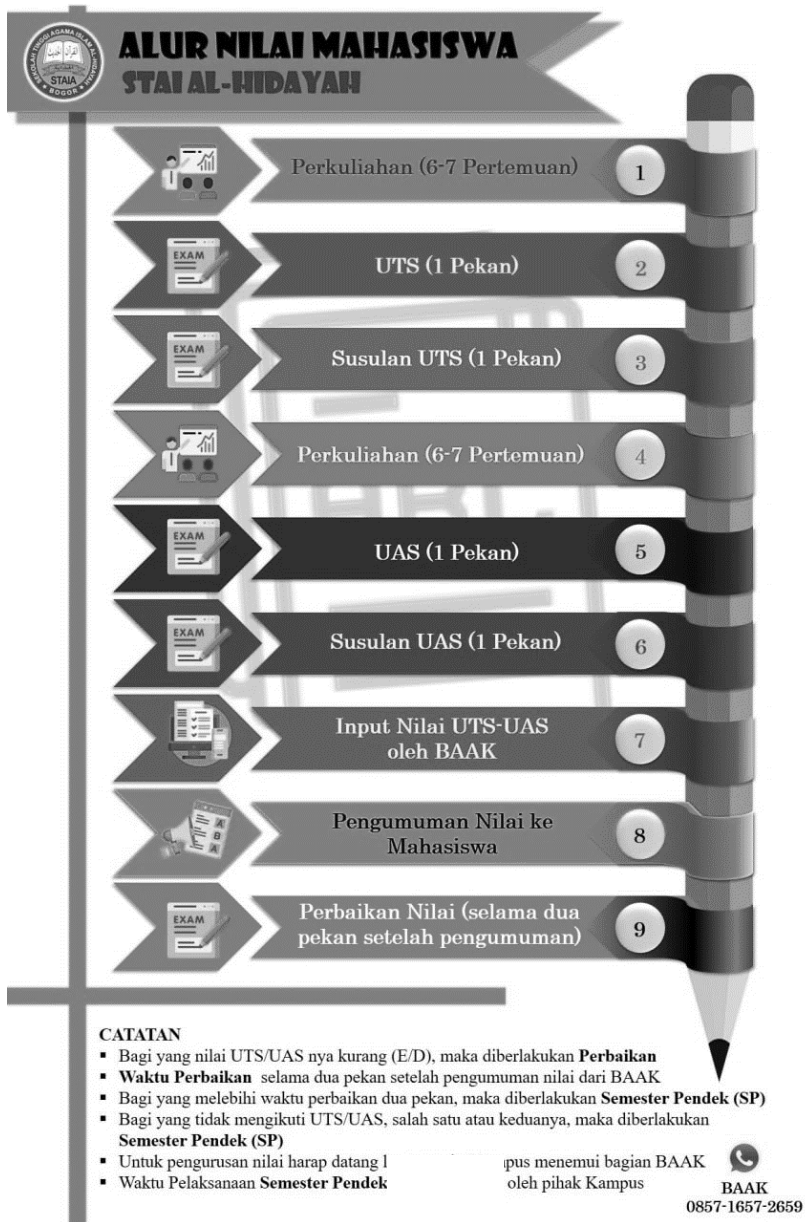
- a. Ruang Kuliah
Jumlah 11 Lokal dengan Luas @ 5 x 8
- b. Ruang Pimpinan
Jumlah 3 Lokal dengan Luas @ 5 x 10
- c. Perpustakaan
Jumlah 1 Lokal dengan Luas 10 x16
- d. Ruang Dosen
Jumlah 1 Lokal dengan Luas 5 x 8
- e. Ruang Tata Usaha
Jumlah 1 Lokal dengan Luas 5 x 4
- f. Ruang Ibadah
Jumlah 2 Lantai Gedung (Masjid) dengan Luas 15 x 15
- g. Ruang Kemahasiswaan
Jumlah 1 Lokal dengan Luas 5 x 3
- h. Ruang Olahraga
Jumlah 1 Lokal dengan Luas 8 x 5
- i. Kantin dan Koperasi
Jumlah 2 Ruang dengan Luas @ 3 x 3
- j. Ruang Laboratorium Komputer

- Jumlah 1 Lokal dengan Luas 5 x 8
- k. Ruang Laboratorium Micro Teaching
Jumlah 2 Lokal dengan Luas @ 4 x 8
- l. Ruang Auditorium
Jumlah 1 Ruang dengan Luas 8 x 15
- m. Ruang Markas Jurnal
Jumlah 1 Lokal dengan luas 10 x 10
- n. Ruang Kesehatan
Jumlah 1 Lokal dengan luas 2 x 4

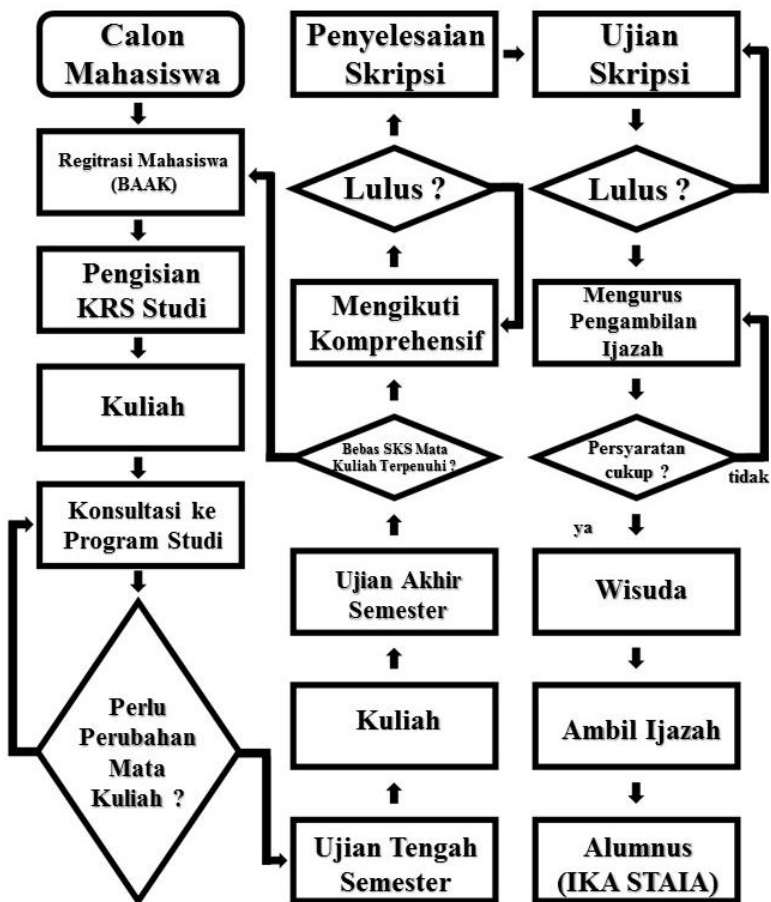
11. Data Mahasiswa Tahun 2023

- a. Jumlah mahasiswa keseluruhan laki-laki dan perempuan STAI Al-Hidayah berjumlah **821** orang.
- b. Jumlah Mahasiswa Perprodi.
Untuk Prodi PAI berjumlah 323 orang, Prodi Ahwal Syakhsiyah berjumlah 74 orang, Prodi Manajemen Pendidikan Islam berjumlah 185 orang, Prodi Ilmu Al Qur'an dan Tafsir berjumlah 215 orang, dan jumlah mahasiswa (D3) Perbankan Syari'ah 24 orang.

LAMPIRAN:



ALUR KEGIATAN AKADEMIK DAN ADMINISTRASI MAHASISWA



ALUR CUTI KULIAH MAHASISWA

Mahasiswa Mengajukan
Cuti Kepada Prodi



Melakukan Pembayaran
Administrasi Cuti Kuliah
pada BAAK



Penerbitan Surat Cuti
Kuliah pada BAAK



Cuti Kuliah



STAI AL-HIDAYAH



PERSYARATAN :

- Bukti Kartu Hasil Studi (Transkrip Nilai Semester Sebelumnya)



- Persetujuan K.A. Prodi



4

3

2

1



ALUR KONVERSI NILAI STAI AL-HIDAYAH

START

PERSYARATAN

- 10110 Memiliki NIRM
- Data Mahasiswa Terdaftar PD Dikti
- Lulus Test Masuk
- Surat Pindah Dari PT Asal
- Transkrip Nilai

* Mahasiswa Harus Menambah kekurangan Jumlah SKS dari sebuah mata kuliah yang dikonversi dengan melakukan perkuliahan di kelas

1

Mahasiswa Mengajukan Permohonan Konversi Nilai Kepada Ka. Prodi



2

Prodi Melakukan Konversi Nilai Sesuai Aturan *



3

Melakukan Pembayaran Administrasi Konversi Nilai Pada BAKU



4

Hasil Konversi Nilai



FINISHED



SYARAT & ALUR SIDANG JUDUL SKRIPSI

1



Mengurus Administrasi ke Bagian
Keuangan (BAKU)

2



Mengisi Formulir Pengajuan
Sidang Judul Skripsi ke BAAK

3



Menyerahkan **Dua Rangkap** Surat
Pengajuan Sidang Judul Ke BAAK

4



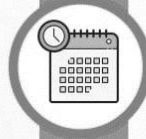
BAAK Menyerahkan **Dua Rangkap** Surat
Pengajuan Sidang Judul Mahasiswa ke
Ketua Prodi

Pelaksanaan Sidang
Judul Skripsi

Ketua Prodi Mengatur
Jadwal Sidang



6



5



SYARAT & ALUR SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1



Mengurus Administrasi ke Bagian Keuangan (BAKU)

2



Mengisi Formulir Pengajuan Seminar Proposal Skripsi ke BAAK

3



Menyerahkan **Dua Rangkap** Berkas Proposal Skripsi Ke BAAK

4



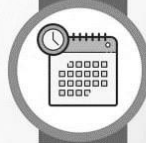
BAAK Menyerahkan **Dua Rangkap** Berkas Proposal Skripsi Mahasiswa ke Ketua Prodi

Pelaksanaan Seminar Skripsi

Ketua Prodi Mengatur Jadwal Seminar



6



5





SYARAT & ALUR SIDANG MUNAQOSAH SKRIPSI



LOGO RESMI

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI) AL-HIDAYAH BOGOR



WARNA TULISAN
HITAM DENGAN
STRIP DAN BINTANG



WARNA TULISAN
HITAM, TETAPI
TANPA STRIP DAN
BINTANG



DENGAN STRIP DAN
BINTANG, TETAPI
TULISAN PUTIH



WARNA TULISAN
PUTIH TANPA STRIP
DAN BINTANG





STAI AL-HIDAYAH
BOGOR
KAMPUS BERSYARIAH
ISLAMI, UNGGUL DAN BERAKHLA MULIA

ETIKA MENGHUBUNGI DOSEN MELALUI HANDPHONE



Waktu

Perhatikan kapan waktu yang tepat untuk menghubungi dosen. Pilihlah waktu yang biasanya tidak dipakai untuk beristirahat atau beribadah.

Contoh: hindari menghubungi dosen di atas pukul 20.00 atau di saat waktu beribadah



Salam

Awali dengan mengucapkan salam dan sapaan.

Contoh: Assalamu'alaikum wa rahmatullahi wa barakatuh, selamat pagi Bapak/Ibu



Izin

Ucapkan kata maaf untuk menunjukan permohonan izin dan sopan santun.

Contoh: Afwan mengganggu waktu Bapak/Ibu



Identitas

Setiap dosen pasti menghadapi ratusan mahasiswa setiap harinya dan tidak menyimpan nomor kontak seluruh mahasiswa. Maka, pastikan anda menyampaikan identitas anda di setiap awal komunikasi/percakapan

Contoh: Nama saya Abdullah, mahasiswa Pendidikan Agama Islam, NIM 202021001, Semester VIII, Kelas Reguler, semester ini mengambil Mata Kuliah Bahasa Arab di kelas Bapak/Ibu



Bahasa

Gunakan bahasa yang umum dimengerti, tanda baca yang baik dan dalam konteks formal.

Contoh: hindari menyingkat kata seperti dmn, yg, ak, kpn, otw, sy. Dan hindari kata panggilan non-formal seperti aku, ok, iye, dll.



Singkat & Jelas

Tuliskan pesan dengan singkat dan jelas.

Contoh: "Saya memerlukan tanda tangan Bapak/Ibu di lembar pengesahan skripsi saya. Kapan kiranya saya dapat menemui Bapak/Ibu?"



Terima kasih

Akhiri pesan dengan mengucapkan terima kasih atau salam sebagai penutup

Contoh:

Assalamu'alaikum wa rahmatullahi wa barakatuh, selamat pagi pak. Afwan mengganggu waktu Bapak. Nama saya Abdullah, mahasiswa Pendidikan Agama Islam, NIM: 202021001, Semester VIII, Kelas Reguler, Saya memerlukan tanda tangan Bapak/Ibu di lembar pengesahan Skripsi saya.

Kapan kiranya saya dapat menemui Bapak/Ibu?

Syukron Jazakallahu Khoiron Katsiro Ustadz

